



ระบบ

สินทรัพย์ถาวร [Fixed Asset : FA]

เกณฑ์ประเมินผล
การปฏิบัติงานด้านบัญชี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai



หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43
ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



ถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี
ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้อง
กับระบบ GFMS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ
และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบาย
ของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติ
สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธีวัลย์ ชัลลนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43
ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
บทที่ 2 หลักการบัญชีสินทรัพย์ รายการที่ดิน
อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์
ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำ
สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น
เกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน
ไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ
ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์
ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน
ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่าย
ในการทำสินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะ
ใช้งานได้ครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท
และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น
เกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย
ในข้อบัญชี “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์”
และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้ เพื่อใช้ในการ
ควบคุมและตรวจสอบ

ข้อสังเกตของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ปี 2565

“ จากการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ **New GFMS Thai** พบว่ามีจำนวนรายการไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งมีสาเหตุ ดังนี้ ”



ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานไม่ได้นำรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai มาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการสินทรัพย์ก่อนที่จะรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ



กรณีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์แต่ละประเภท เมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างงานพัสดุ และงานบัญชี



เอกสารการโอนสินทรัพย์ หรือรับโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน สังกัดกรมควบคุมโรค ไม่ได้จัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกบัญชีของหน่วยงานนั้นๆ

ความสัมพันธ์ของข้อมูลด้านสินทรัพย์

ระบบ
New GFMIS Thai

ระบบบริหารจัดการ
ครุภัณฑ์และวัสดุ

รายงานผลการ
ตรวจนับพัสดุประจำปี



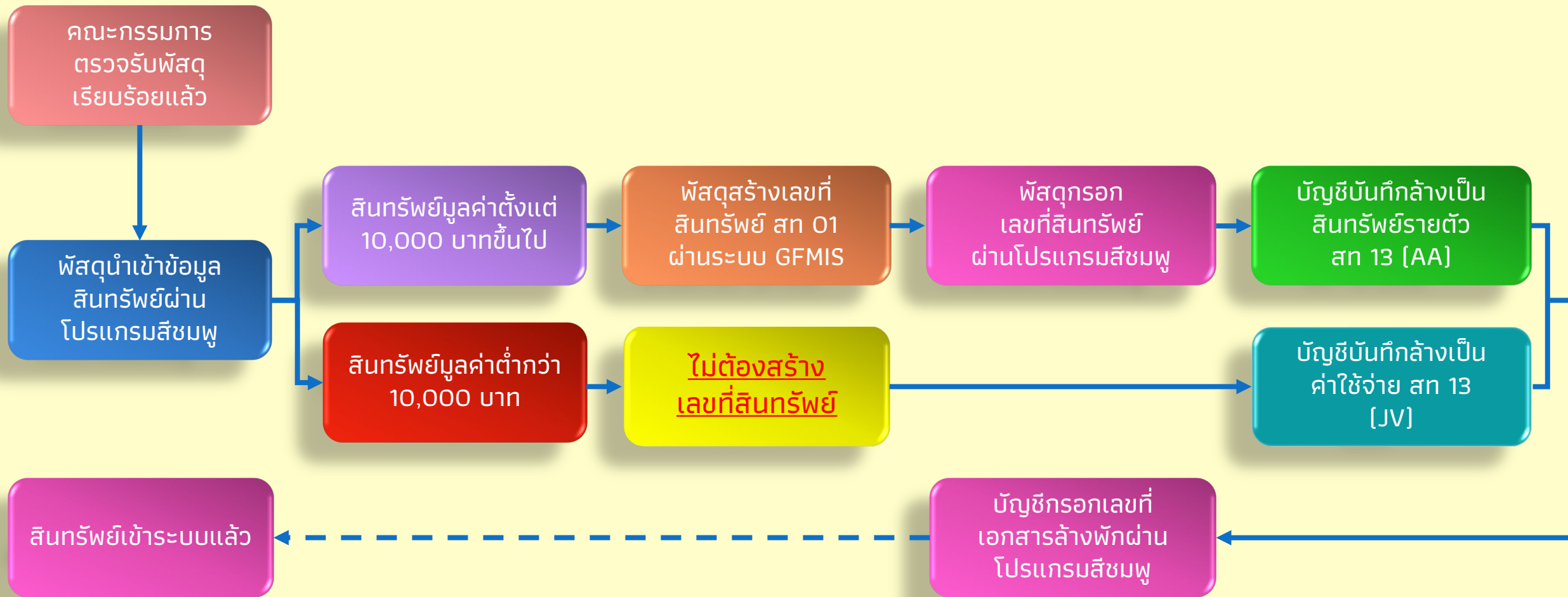
=



=



การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ New GFMIS Thai และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (โปรแกรมสีชมพู)



การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ [โปรแกรมสีชมพู]

10 รายการ/หน้า

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ปีงบ.	PO ที่ล้างพัก	ประเภทบัญชีล้างพัก	วันที่เพิ่มสินทรัพย์	ราคา	สถานะ	
1		2567	4101288996	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	27 พ.ค. 2567	59,000.00	รอสร้าง	รอล้างพัก รอสร้าง แก้ไข ดูไฟล์แนบ ดำเนินการ ยกเลิก

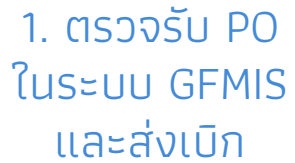
รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 แถว

ก่อนหน้า 1

PO ที่ล้างพัก = เลขที่ PO จากระบบ GFMIS
ประเภทบัญชีที่ล้างพัก = บัญชีแยกประเภทใน PO
วันที่เพิ่มสินทรัพย์ = วันที่กรรมการตรวจรับ
สถานะ =
สินทรัพย์มูลค่า 10,000 บาทขึ้นไป : รอสร้าง
สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท : รอล้างพัก

ไฟล์แนบมีอะไรบ้าง???

- รายงานผลการตรวจรับ
- ใบตรวจรับ/ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน
- ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ
- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- PO จากระบบ GFMIS
- สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

[illegible]

3. สร้างเลขที่
สินทรัพย์ (สก01)
และล้างพัก
ครุภัณฑ์ฯ (สก13)
ในระบบ GFMIS

4. นำเลขที่สินทรัพย์
และเลขที่เอกสาร
ล้างพัก [สท13]
บันทึกลงใน
โปรแกรมสีชมพู

การรับบริจาคสินทรัพย์ [ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง]



1. หน่วยงานนำ
สินทรัพย์ที่ได้รับ
บริจาคเข้า คกก.
บริหารเงินและ
ทรัพย์สินบริจาค
เพื่อรายงานผลการ
พิจารณาบริจาค

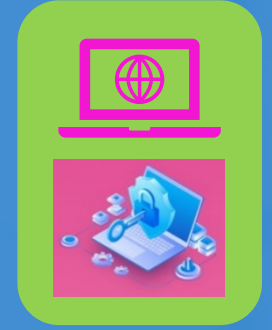


2. แนบไฟล์ข้อมูลในโปรแกรม
สัชมพู ดังนี้

- รายงานผลการพิจารณา
การรับบริจาค
- หนังสือแสดงความ
ประสงค์ในการบริจาค
- ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/
ใบเสร็จรับเงิน
- รายละเอียดทรัพย์สิน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะ
กรรมการบริหารเงิน
และทรัพย์สินบริจาค



3. สร้างเลขที่สินทรัพย์
[สท01] และบันทึก
รับบริจาคสินทรัพย์
[สท16] ในระบบ GFMIS



4. นำเลขที่สินทรัพย์
และเลขที่เอกสาร
รับบริจาค [สท16]
บันทึกลงใน
โปรแกรมสัชมพู

การรับโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงานสังกัด กรมควบคุมโรค (ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง)



1. หน่วยงานผู้โอน
ทำหนังสือแจ้งการโอน
พร้อมระบุรายละเอียด
ของสินทรัพย์
เลขครุภัณฑ์ ราคาวันที่
ได้มา ฯลฯ และหน่วยงาน
ผู้รับโอนทำหนังสือตอบ
รับการโอน



2. หน่วยงานผู้โอน
ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ใน
โปรแกรมสัชมพูพร้อม
แนบไฟล์ข้อมูลดังนี้
- หนังสือแจ้งการโอน
- รายละเอียดสินทรัพย์
- หนังสือส่งมอบ
- หนังสือตอบรับ



**3. หน่วยงานผู้รับโอน
(ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย)**
ดำเนินการสร้างสินทรัพย์
[สท01] ในระบบ GFMIS และ
นำเลขที่สินทรัพย์มาบันทึกใน
โปรแกรมสัชมพู
ระบบจะส่งเรื่องไปที่กองคลัง



4. กองคลังดำเนินการ
โอนสินทรัพย์ใน
ระบบ GFMIS [สท17]
และนำเลขที่เอกสาร
การโอนบันทึกใน
โปรแกรมสัชมพู

การตัดจำหน่าย สินทรัพย์

[วิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีเฉพาะเจาะจง]



1. หน่วยงานดำเนินการ
ตามระเบียบจัดซื้อ
จัดจ้างฯ ข้อ 215
และดำเนินการขาย
ตามประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์
มาตรา 509 - 517

2. แบบไฟล์ข้อมูลใน
โปรแกรมลิขสิทธิ์ ดังนี้
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานการขายทอดตลาด
- รายละเอียดสินทรัพย์
- ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารการ
นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
- เอกสารการดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุ
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ
ตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสาร
และดำเนินการตัด
จำหน่ายสินทรัพย์
[สท 18] ในระบบ
GFMIS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่
เอกสารการตัดจำหน่าย
[สท 18] บันทึกลงใน
โปรแกรมลิขสิทธิ์

การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีบริจาคน)



1. หน่วยงานดำเนินการ
บริจาคให้หน่วยงานของรัฐ
หรือองค์การสาธารณกุศล
ตามมาตรา 47 [7] แห่ง
ประมวลรัษฎากร ฯลฯ
โดยมีหลักฐานการ
ส่งมอบไว้ต่อกันด้วย



2. แบบไฟล์ข้อมูลใน
โปรแกรมสัชมพู ดังนี้
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการบริจาค
- รายละเอียดสินทรัพย์
- ใบอนุโมทนาบัตร/
หนังสือตอบขอบคุณ
- เอกสารการดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุ
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ



3. กลุ่มงานฯ
ตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสาร
และดำเนินการตัด
จำหน่ายสินทรัพย์
[สท18] ในระบบ
GFMIS



4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่
เอกสารการตัดจำหน่าย
[สท 18] บันทึกลงใน
โปรแกรมสัชมพู

การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ [วิธีจำหน่ายเป็นสูญ]



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก.
สอบข้อเท็จจริง
เพื่อพิจารณาหลักฐาน
ที่มีอยู่ เมื่อผลการ
พิจารณาเป็นอันสิ้นสุด
ให้ดำเนินการตามระเบียบ
พัสดุฯ พ.ศ. 2560
ข้อ 217

2. แนบไฟล์ข้อมูลใน
โปรแกรมสลิปนี้
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง
- รายละเอียดสินทรัพย์
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
- เอกสารการดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุ
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ
ตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสาร
และดำเนินการ
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์
[สท18] ในระบบ
GFMIS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่
เอกสารการตัดจำหน่าย
[สท 18] บันทึกลงใน
โปรแกรมสลิปนี้

การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีทำลาย)



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก.
สอบหาข้อเท็จจริงเพื่อ
พิจารณาหลักฐานที่มีอยู่
และดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.
2560 ข้อ 217

2. แนบไฟล์ข้อมูลใน
โปรแกรมสัชมพู ดังนี้
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ
- รายงานผลการทำลาย
- รายละเอียดสินทรัพย์
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.
- รูปภาพการแปรสภาพหรือ
ทำลายสินทรัพย์
- เอกสารการดำเนินการตาม
ระเบียบพัสดุ
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ
ตรวจสอบความ
ถูกต้องและครบถ้วน
ของเอกสาร และ
ดำเนินการตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ [สท18]
ในระบบ GFMIS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่
เอกสารการตัดจำหน่าย
[สท 18] บันทึกลงใน
โปรแกรมสัชมพู

ระยะเวลาในการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (โปรแกรมสีชมพู)

ระบบ New GFMIS Thai
จะปิดงวดบัญชีทุกเดือน
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ส่วนกลาง



นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบ
หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ
เรียบร้อยแล้ว หรือภายในวันที่
5 ของเดือนถัดไป

ส่วนภูมิภาค



นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบ
ภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป



การปิดงวดบัญชี

หนังสือกรมบัญชีกลาง

ที่ กค 0410.3/ว 36

ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

การปิดงวดบัญชี 1 - 12
ระบบจะปิดงวดบัญชีทุกเดือน
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

การปิดงวดบัญชี 13
ระบบจะปิดงวดบัญชีดังกล่าว
ภายในวันที่ 15 พ.ย. ของทุกปี
[เปิดงวดบัญชี 13 ตั้งแต่วันที่
11 ต.ค. - 15 พ.ย. ของทุกปี]

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดงวดเดือนกันยายนงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี งวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน แสดงรายการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งเพื่อไม่มีการตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานก่อนที่ จะยกยอดเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai จึงยกเลิกหนังสือตามข้ออ้างถึง ๑ และขอให้บันทึกการบัญชีและปรับปรุงบัญชีให้ตรงตามงวดบัญชีที่กำหนด ดังนี้

๑. งวดบัญชี

๑.๑ งวดบัญชี ๑ - ๑๒ หมายถึง งวดบัญชีปกติสำหรับบันทึกการบัญชีของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

๑.๒ งวดบัญชี ๑๓ หมายถึง งวดบัญชีพิเศษสำหรับการปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานระดับกรม

๒. การปิดงวดบัญชี

๒.๑ การปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๒ ระบบจะปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒.๒ การปิดงวดบัญชี ๑๓ ระบบจะปิดงวดบัญชีดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี (เปิดงวดบัญชี ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี)

๓. การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS

เมื่อหน่วยงานระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ที่เกิดจากการนำเงินส่งคลังด้วยใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) แก้ไขรายการดังกล่าวให้ถูกต้องภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับแต่วันสิ้นเดือนที่พบข้อผิดพลาด พร้อมทั้งส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังผิดประเภทให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณเท่านั้น

๔. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMIS

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งแจ้งรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดระดับหน่วยเบิกจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดระดับหน่วยเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบยอดยกไปของบัญชีแยกประเภท จะต้องมิใช่บัญชีปกติและไม่มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ดังนี้

๔.๑

- ๒ -

๔.๑ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๑.๑ เดือนที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็น

วันที่เกิดรายการ

๔.๑.๒ เดือนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็น

วันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน

ยกเว้นกรณีพบข้อผิดพลาดรายการบัญชีของตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๒.๑ ระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการ

เป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน

๔.๒.๒ ภายหลังปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการบันทึกการบัญชีในงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

กรณีพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้หน่วยงานระดับกรมปรับปรุงรายการเพิ่มเติมในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี

๖. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ หลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้ระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB ดังนี้

๖.๑ กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๒ แล้ว แต่ไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ โดยระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

๖.๒ กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๒ ไม่ครบถ้วน ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ โดยระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาตำแหน่งพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

การจัดทำสรุปผลการกระทบยอดสินทรัพย์ ระบบ New GFMS Thai &

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

หนังสือกรมควบคุมโรค ที่ สร 0405.3/ว.1158
ลงวันที่ 9 เมษายน 2567 เรื่อง ขอให้จัดทำสรุปผลการกระทบยอด
ระบบ GFMS กับ ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายส่งผลการกระทบยอด ดังนี้

รอบที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

ให้ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง

[โดยให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567]

ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

รอบที่ 2 เดือนเมษายน 2567 – กันยายน 2567

ให้ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง

[โดยให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567]

ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๐

ที่ สร ๐๔๐๕.๓/ว.๑๑๕๖ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้จัดทำสรุปผลการกระทบยอดระบบ GFMS กับ ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวทางการประเมินดังกล่าว ข้อ ๑.๑.๖ กำหนดให้ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กรมควบคุมโรค ขอให้หน่วยงานกระทบยอดบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS กับระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ และสรุปผลการกระทบยอดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีผลต่างให้เร่งรัดปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน และส่งผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ดังนี้

๑. กระทบยอดเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. กระทบยอดรอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ และส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ แนวทางในการกระทบยอดดังกล่าว กองบริหารการคลัง ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ในส่วนกลาง ที่ไม่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมควบคุมโรค ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จังหวัดสมุทรสงคราม และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กรุงเทพฯ แล้ว หน่วยงานสามารถศึกษาได้จากเอกสารที่ได้รับจากการอบรมหรือดาวน์โหลดคู่มือและหนังสือฉบับนี้ได้ที่ เว็บไซต์ กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dfm/index.php> หัวข้อ : ข่าวประชาสัมพันธ์ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยหรือปรึกษาเพิ่มเติม สามารถประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มบัญชี เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายดิเรก ขำแป้น)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขการกระทบยอดสินทรัพย์ ระบบ **New GFMS Thai** & ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ปัญหาที่พบ

1. เลขที่สินทรัพย์ไม่ตรงกัน
2. ไม่ได้เพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ย่อย
3. ไม่ได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ
4. มูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ไม่ตรงกัน
5. หมวดสินทรัพย์ไม่ตรงกัน
6. รายการสินทรัพย์ซ้ำกันในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ฯ
7. เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ฯ ไม่ถูกต้อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ให้ดำเนินการแก้ไขตามเอกสารการประชุมฯ เพื่อพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์
ส่วนกลาง วันที่ 8-9 ม.ค.67
ส่วนภูมิภาค วันที่ 12-14 ก.พ.67 และ 28 ก.พ. – 1 มี.ค.67

ระบบ **New GFMS Thai**

ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและปรับปรุงบัญชีตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



[ตัวอย่าง] แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว
ยี่ห้อ/รุ่น	ASUS รุ่น X500MA
หมายเลขครุภัณฑ์	04-7440-001-00005 (66)
ประเภทสินทรัพย์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
อายุการใช้งาน	3 ปี
ชนิดครุภัณฑ์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)
สถานะการใช้งาน	ใช้งาน
Serial	
วันที่ตรวจรับ	02/10/2566

ชื่อ / ยี่ห้อ / รุ่น
วันที่ตรวจรับ
ราคาต่อหน่วย
รหัสสินทรัพย์ **GFMIS**

ข้อมูลในระบบบริหาร
จัดการครุภัณฑ์และวัสดุ
ที่สามารถแก้ไขได้

ราคาต่อหน่วย	31993.00
เลข PO	4100884954002
สถานที่ตั้ง	กลุ่มพัสดุ
สถานที่ย่อย	กรุณาเลือก
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มพัสดุ กองบริหารการคลัง
เลขที่เอกสาร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 18/2566
วันที่	26 ก.ย. 2566
รหัสสินทรัพย์ GFMIS	1100000092000000
หมายเหตุ	



[ตัวอย่าง] แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	กองบริหารการคลัง	04-7440-001-00005 (66)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว	ASUS รุ่น X500MA	1	เครื่อง	1100000092000000	31,993.00	กลุ่มพัสดุ	ใช้งาน	ดู แก้ไข ...
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	กองบริหารการคลัง	04-7440-001-00004 (66)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว	ASUS รุ่น X500MA	1	เครื่อง	1100000091990000	31,993.00	กลุ่มพัสดุ	ใช้งาน	บันทึกการแจ้งซ่อม เพิ่มครุภัณฑ์ย่อย

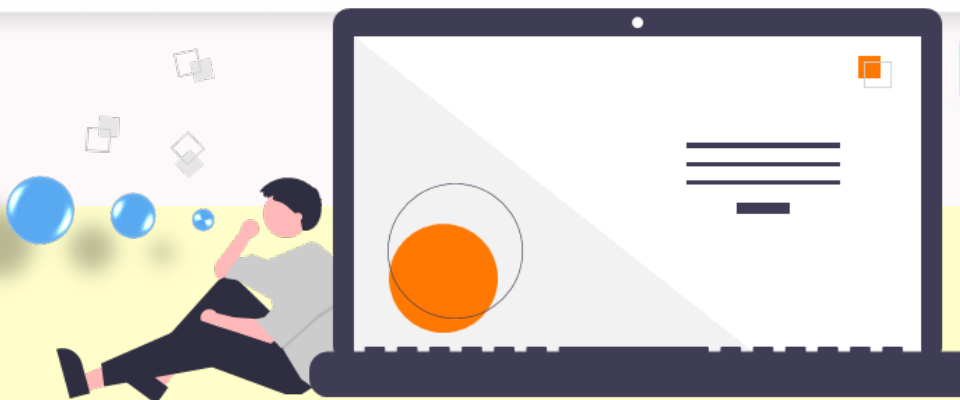
เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย

[+ เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย](#)

ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย GFMS *	หมายเลขครุภัณฑ์ย่อย *	รายการครุภัณฑ์ย่อย *	ยี่ห้อ / รุ่น *	ราคาต่อหน่วย *	หมายเหตุ	
1					0.00		-

[← ย้อนกลับ](#) [บันทึกรายการ](#)

สามารถเพิ่มครุภัณฑ์ย่อย
ในระบบบริหารจัดการ
ครุภัณฑ์และวัสดุได้





- หน้าหลัก
- รับเข้าครุภัณฑ์
- รับเข้าครุภัณฑ์
- การล้างพัค ครุภัณฑ์
- รายการครุภัณฑ์
- รายการครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบ
- โอน-ย้าย
- ยืม-คืน
- ตรวจสอบพัสดุประจำปี
- รายงานครุภัณฑ์
- ค้นหาครุภัณฑ์
- รายงานรับครุภัณฑ์
- รายงานการโอนครุภัณฑ์
- รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์
- รายงานสินทรัพย์คงเหลือ
- รายงานตรวจสอบ/จำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

หน้าหลัก > ครุภัณฑ์ > รายงานครุภัณฑ์

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ประเภทครุภัณฑ์

เลือกทั้งหมด

แยกตามประเภท

กรุณาเลือก

ตกลง

ให้ระบุตั้งแต่วันที่ 01/10/2547
หรือก่อนวันที่ 01/10/2547
(กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนการใช้ระบบ **GFMIS**)

ให้ระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน
หรือวันที่หน่วยงานต้องการเรียกรายงาน

ให้เลือกแยกตามครุภัณฑ์รายตัว

กรุณาเลือก

- กรุณาเลือก
- แยกตามประเภทหน่วยงาน
- แยกตามครุภัณฑ์รายตัว
- แยกภายในกลุ่มงานที่ตนเองสังกัดอยู่
- แยกภายในการครอบครองของบุคคล

การจัดทำเกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0410.3/ว 147 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการ ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้อำนวยการผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด
อังกถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม
และสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้อย่างครบถ้วน
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูล
อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งเป็นการสะท้อนถึงความสำเร็จในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความสำเร็จ เช่นเดียวกับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการเพิ่มเรื่องที่ประเมิน จำนวน ๒ เรื่องย่อย
คือ การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
และการจัดทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผล
ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and
Evaluation System : GAQA) ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบการประเมินผล
รวมทั้งรายงานผลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
เกี่ยวกับการประเมินผล เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแนวทางการประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/
การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ
และ <https://gaqa.cgd.go.th> หัวข้อข่าวสาร

ขอแสดงความนับถือ

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓

(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทัก)
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง [Accuracy]

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง
(1105010105)

ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงาน
ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๐)

๑๕

- หนังสือแต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการ
ตรวจสอบพัสดุ
- สรุปรายงานผล
การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



1.1.6 บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์

ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ตรงกับ
สรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัญชีสินทรัพย์ถาวร
(12xxxxxxx)

ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงาน
ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)

๒๕

- หนังสือแต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการ
ตรวจสอบพัสดุ
- สรุปรายงานผล
การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ตรงกับ
สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หนังสือกรมควบคุมโรค
ที่ สร 0405.3/ว.1157 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

กำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลให้กองบริหารการคลังทราบ ดังนี้

รอบที่ 1 เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567
ให้ส่งเอกสารหลักฐานมาที่กองบริหารการคลัง
ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : **finance.ddc@hotmail.com**

ภายในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567

รอบที่ 2 ให้รายการผลการประเมินด้านบัญชีการเงินของ
ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)
ด้วยแบบ สรก.67 และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ประเมินผลฯ
ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA
ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx01)

ภายในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๐

ที่ สธ ๐๔๐๕.๓/ว. ๑๑๕๗

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมควบคุมโรค พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้รายงานการเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สามารถบริหารจัดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ โดยให้หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลให้กองบริหารการคลังทราบ ตามแนวทางการประเมินผลในเอกสารแนบ ๒ ดังนี้

๑. เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งเอกสารหลักฐานมาที่กองบริหารการคลังผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : finance.ddc@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ให้รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยแบบ สรก. ๖๗ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx๐๑) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dfm/index.php> หัวข้อ : ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายดิเรก ขำแป้น)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมโรค

Thank y💡u

