

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๖๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือวิธีการปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งมีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม
ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้
การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการ
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้
และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานจัดซื้อหรือจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนอง
ความต้องการของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการ
ยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e - GP เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการ
ของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗)
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๑.๒ กรณีการยื่นซองข้อเสนอ ให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP

๑.๓ กรณีการรับซองข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐรับซองข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๓) ต่อไป

๑.๔ กรณีการเปิดซองข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) ต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาผ่านระบบ e - GP

๓. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี และจัดทำหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคาตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการตามขั้นตอน และวิธีการของระเบียบฯ ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนเดิมต่อไป

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๕.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ข) และ (ข) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๗) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามทางทหาร ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐหรือประเทศ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศโดยทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คู่มือวิธีปฏิบัติกรยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
สิ่งที่ส่งมาด้วย <https://qr.cgd.go.th/s/ZgWZckEE>



คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

นิยาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ๑
- การกำหนดราคากลาง ๑
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ๑
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ๒
- การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ๒
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ๓
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ๕
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ๕

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ๖
- การกำหนดราคากลาง ๖
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ๖
- การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ ๖
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ๖
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ ๖
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ๖

ผนวก ๑ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ๗

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

๒.๑.๑.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๑.๑.๒ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๒.๑.๒ การกำหนดราคากลาง

๒.๑.๒.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

(๒) การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ในแบบ ปร. ๑ (ก) ปร. ๒ (ก) และ ปร. ๔ หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทานหรือแบบประเมินราคางานก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่น ๆ

๒.๑.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ทั้งนี้ ในการกำหนดราคากลางหน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

๒.๑.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนด

๒.๑.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๔.๑ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวน ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการ ผ่านระบบ e - GP

๒.๑.๔.๒ การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในหนังสือเชิญชวนตาม (๑) และเอกสารซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๒.๑.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งมี ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเวลาที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอให้ถือตามเวลาของระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ การกำหนดวันยื่นข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑.๕ การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้ยื่นซองข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวน เข้าสู่ระบบ e - GP โดยให้ยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ยื่นซองเสนอภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นซองเสนอได้เพียงครั้งเดียว หากพ้นวันเวลาที่กำหนด ไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิให้รับซองข้อเสนอแล้วพิจารณา

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลายื่นซองเสนอตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดวันยื่นซองเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการยื่นซองเสนอ เนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP

(๒) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับซองข้อเสนอ ให้รับซองข้อเสนอของผู้ยื่นซองเสนอเฉพาะราย ที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นซองเสนอ

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง ตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นซองเสนอ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียด ที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำตัวอย่างพัสดุมารายงานเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจาก วันยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

กรณีการยื่นซองเสนอครั้งที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบการยื่นซองเสนอของผู้ยื่นซองเสนอที่ยื่นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นซองเสนอในการนำเข้าสู่ ระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นซองเสนอ นำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว มาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นซองเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างวัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่งที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา กำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

๒.๑.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อสิ้นสุดเวลาการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑.๕ (๑) และเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e - GP จำนวน ๑ ชุด ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบ e - GP เท่านั้น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของวัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกยังไม่ต้องจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๒.๑.๕ (๓) แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการยื่นเสนอครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตัดรายชื่อของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบ e - GP ในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยินยอมราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๔.๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

(๒) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาตามข้อ (๑) และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ให้นำข้อ ๒.๑.๑ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้นำข้อ ๒.๑.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้นำข้อ ๒.๑.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒.๑.๔.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๕ การยื่นของข้อเสนอ และการรับของข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๕ (๑) (๒) และ (๓) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๖ (๑) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ภายหลังผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

๒.๒.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๒.๖ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ให้นำข้อ ๒.๑.๘ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

**ผนวก ๑ คณะกรรมการนโยบายได้กำหนดตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ดังนี้**

๑. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
๒. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
๓. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
๔. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
๕. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
๖. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา

ทั้งนี้ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
และคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP ปรากฏตามเอกสารผนวก ๑