

การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามประกาศ
คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำ
ของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หัวข้อ

- ที่มา
- ประการาศฯ
- ตัวอย่าง

ที่มา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 19 ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเภทหรือมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริตและมีแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ค.ป.ท. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

การปรับแก้ไข รายละเอียด

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- ปรับลดวงเงิน
- ปรับรายละเอียด
- การใช้ใบรับรอง/มาตรฐานอื่น
- กรอกระยะเวลาทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต

- ชื่อประกาศ
 - การบังคับใช้
 - การยกเลิก
- (ข้อ 1 - 3)

- ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบาย และแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการ ต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- บังคับใช้เมื่อพ้น 180 วันนับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งตรงกับวันที่ 14 เมษายน 2568
- ให้ยกเลิกประกาศฉบับเดิม

คำนิยาม (ข้อ 4)

- ผู้ประกอบการ
- หน่วยงานของรัฐ
- กรรมการ
- ผู้บริหาร
- พนักงาน
- ผู้มีส่วนได้เสีย
- เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การทุจริต
- การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- การติดสินบน
- สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด
- จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

เงื่อนไข การดำเนินการ (ข้อ 5)

การเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีวงเงินเกิน 300 ล้านบาทขึ้นไป

ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทาง
ป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือผ่านการรับรอง
ตามมาตรฐานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต พร้อมยื่น
“แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอ
กับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน
เกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไปและหลักฐานอ้างอิง”
เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอที่เป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับการทุจริต ให้ถือว่า
มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

แนวทางหรือวิธีการ หรือมาตรการ เพื่อป้องกัน การทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 6)

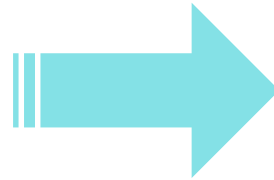
ต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร
พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ

อย่างน้อย
ต้องประกอบด้วย

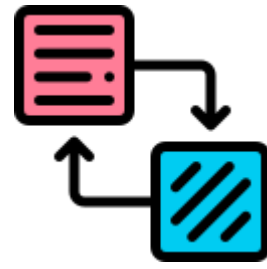


การดำเนินการ
ตามแนวทาง
หรือวิธีการ
หรือมาตรการ
เพื่อป้องกัน
การทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้าง
(ข้อ 7)

ต้องมีการดำเนินการ



กรอบระยะเวลา
ที่ผู้ประกอบการ
ต้องทบทวน
มาตรฐานขั้นต่ำ
(ข้อ 8)



นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีผลครอบคลุมตั้งแต่วันที่เข้ายื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ถ้าไม่ครอบคลุมให้ผู้ประกอบการนำแบบตรวจสอบฯ และหลักฐานอ้างอิงฉบับใหม่มาให้หน่วยงานของรัฐก่อนที่ฉบับเดิมจะครบกำหนด



หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐแจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

การกำหนด
คุณสมบัติ
ของผู้ประกอบการ
ที่ประสงค์
จะเข้ายื่นข้อเสนอ
(ข้อ 9)

หน่วยงานของรัฐ

กำหนดคุณสมบัติ
ของผู้ประกอบการไว้
ในขอบเขตของงาน
และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

“ผู้ประกอบการต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำ
ของนโยบายและแนวทางป้องกัน
การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
พร้อมแนบแบบตรวจสอบข้อมูลฯ
และหลักฐานอ้างอิง เพื่อเป็นเอกสาร
ประกอบการยื่นข้อเสนอ”

ผู้ประกอบการ

ต้องดำเนินการตามข้อ 5 (เงื่อนไข)
และข้อ 6 (แนวทาง)
ให้ครบถ้วนทุกข้อ

ผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ
จัดจ้างในครั้งนั้น
จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา
คุณสมบัติ

แบบตรวจสอบข้อมูล ของผู้ประกอบการ ที่ประสงค์จะเข้ายื่น ข้อเสนอกับหน่วยงาน ของรัฐ ในการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน สามร้อยล้านบาทขึ้นไป

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการ (ระบุชื่อโครงการที่เข้ายื่นข้อเสนอ).....
หน่วยงาน (ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง).....
ชื่อบริษัท (ระบุชื่อผู้ประกอบการที่เข้ายื่นข้อเสนอ).....
โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อใดข้อหนึ่งที่ผู้ประกอบการมีการดำเนินการ
☐ ๑. มีใบรับรอง* (ระบุชื่อใบรับรอง)..... ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลาที่ได้รับใบรับรองมีผลใช้บังคับ)
พร้อมแนบหลักฐานใบรับรอง
☐ ๒. ไม่มีใบรับรอง แต่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลา (ระบุช่วงเวลาที่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต.....
ในการจัดซื้อจัดจ้างมีผลใช้บังคับหรือตลอดชีพ (แล้วแต่กรณี)).....
โดยมีรายละเอียดและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง มี/ไม่มี)

รายการ	มี	ไม่มี	รายการ หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน			
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้			
๒.๑ จรรยาบรรณธุรกิจ			
๒.๒ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน			
๒.๓ บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต			
๒.๔ ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต			
๒.๕ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ และ ๒			
๔. มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต			
๕. มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก ๓ ปี			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการดำเนินงานพร้อมหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
(.....) และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

วันที่.....

* หมายเหตุ ๑. ใบรับรองหรือมาตรฐานขั้นต่ำ ต้องมีระยะเวลาการรับรองหรือมีผลใช้บังคับครอบคลุมตั้งแต่วันที่
ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐจนถึงวันที่ได้รับเงินค่าจ้างงวดสุดท้ายตามสัญญาซื้อหรือจ้าง
๒. กรณีไม่มีใบรับรอง ผู้ประกอบการต้องดำเนินการตามรายการที่กำหนดในตารางให้ครบถ้วนทุกข้อ
จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของการเป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

แบบตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ประกอบการ
ที่ประสงค์จะเข้ายื่น
ข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐ ในการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน
สามร้อยล้านบาทขึ้นไป

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการ ประกวราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 121 ตัดทางหลวงหมายเลข 1006 (แยกต้นเปาพัฒนา) จ.เชียงใหม่ 1 แห่ง
หน่วยงาน กรมทางหลวง

ชื่อบริษัท บริษัท ความโปร่งใส จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อใดข้อหนึ่งที่ผู้ประกอบการมีการดำเนินการ

☒ ๑. มีใบรับรอง* CAC Certified . ระยะเวลา ... 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2568

พร้อมแนบหลักฐานใบรับรอง

☐ ๒. ไม่มีใบรับรอง แต่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลา ... (ระบุช่วงเวลาที่มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต
ในการจัดซื้อจัดจ้างมีผลใช้บังคับหรือตลอดชีพ (แล้วแต่กรณี))

โดยมีรายละเอียดและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี/ไม่มี)

ใบรับรอง

- * ISO 37001 ระบบการจัดการต่อต้านการให้และรับสินบน (Anti-Bribery Management Systems)
- * การรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certified)



ที่มา thai-CAC

www.iafcertsearch.org

Authenticate Accredited Certifications

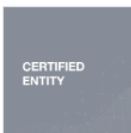
Verify who holds an accredited certification within your supply chain.

ชื่อบริษัท

เลขที่ใบรับรอง

HITACHI ENERGY LTD หรือ IT320607

Certified Entity



HITACHI ENERGY LTD
South Africa

Certifications

Explore their credentials

Management

ISO 37001:2016

Certificate Number: I*****7

Accreditation Body: Italian Accreditation B...

Certification Body: Bureau Veritas Italia S...

[View Certificate](#)

CONFIRMATION OF CERTIFICATE

The Certification Body of Bureau Veritas Italia S.p.A.

hereby certifies that

HITACHI ENERGY LTD

2 Lake Road Longmeadow Business Estate (North), Modderfontein, 1609, South Africa

has been assessed and certified as meeting the requirements of

Standard

ISO 37001:2016

Anti-bribery Management Systems Scheme

Status

Valid

Certificate Information

Certificate Number

IT320607

Country/Economy

South Africa

Certification Type

Management System

Last Updated At

December 18, 2024

วิธีการตรวจสอบ
การรับรอง
จาก ISO

วิธีการตรวจสอบ
การรับรอง
จากแนวร่วมต่อต้าน
คอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย
(CAC Certified)

www.thai-cac.com

CAC
COLLECTIVE ACTION AGAINST
CORRUPTION

HOME WHO WE ARE WHY CAC? CAC CHANGE AGENT JOIN US TRAINING EVENTS RESOURCE NEWS CONTACT




SIGN IN About CAC Our Members SME Certification

Certified Companies of Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption

Company Title : Search Certified All

0-9 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

Export Total Search Result(s) : 541

Symbol ^	Company ^	Status ^	Declaration Since ^	Declaration Expire ^	Sector ^	Certified Date ^	Expire Date ^
	Test CAC New Platform	 Certified	30 Jun 2024		Agribusiness	31 Dec 2021	31 Dec 2024
	pattarakiat audit and consulting co.,ltd	 Certified	01 Mar 2024		Professional Services	30 Sep 2024	30 Sep 2027
	KKP Dime Securities Company Limited	 Certified	20 Nov 2023		Finance & Securities	31 Mar 2024	31 Mar 2027

แบบตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ประกอบการ
ที่ประสงค์จะเข้ายื่น
ข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐ ในการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน
สามร้อยล้านบาทขึ้นไป

แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินสามร้อยล้านบาทขึ้นไป

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

แบบตรวจสอบข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ในโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง วงเงิน
ในการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

โครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างทางแยกต่างระดับจุดตัดทางหลวงหมายเลข 121 ตัดทางหลวงหมายเลข 1006 (แยกต้นเปาพัฒนา) จ.เชียงใหม่ 1 แห่ง

หน่วยงาน กรมทางหลวง

ชื่อบริษัท บริษัท ความโปร่งใส จำกัด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อใดข้อหนึ่ง que ผู้ประกอบการมีการดำเนินการ

☐ ๑. มีใบรับรอง*.....(ระบุชื่อใบรับรอง)..... ระยะเวลา ..(ระบุช่วงเวลาที่ได้รับรองมีผลใช้บังคับ)

พร้อมแนบหลักฐานใบรับรอง

☒ ๒. ไม่มีใบรับรอง แต่มีมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
ระยะเวลา .. ตลอดไป

โดยมีรายละเอียดและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง มี/ไม่มี)

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงแบบที่ 1

แบบตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ประกอบการ
ที่ประสงค์จะเข้ายื่น
ข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐ ในการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน
สามร้อยล้านบาทขึ้นไป



รายการ	มี	ไม่มี	รายการ หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	✓		นโยบายการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้			
๒.๑ จรรยาบรรณธุรกิจ	✓		มาตรการป้องกัน
๒.๒ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน	✓		การทุจริตในการจัดซื้อ
๒.๓ บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต	✓		จัดจ้างของบริษัท
๒.๔ ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต	✓		ที่มีรายการตามข้อ 2.1-2.5
๒.๕ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	✓		
๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ และ ๒	✓		หน้าเว็บไซต์ของบริษัท
๔. มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	✓		การจัดอบรม/รูปถ่าย
๕. มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก ๓ ปี	✓		รายงานการประชุม การทบทวนนโยบายฯ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลรายละเอียดหลักฐานอ้างอิงแบบที่ 2

แบบตรวจสอบข้อมูล
ของผู้ประกอบการ
ที่ประสงค์จะเข้ายื่น
ข้อเสนอกับหน่วยงาน
ของรัฐ ในการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีวงเงินเกิน
สามร้อยล้านบาทขึ้นไป



รายการ	มี	ไม่มี	รายการ หลักฐานอ้างอิง
๑. ผู้ประกอบการมีการกำหนดนโยบายป้องกันการทุจริตที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	✓		นโยบายการป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท
๒. ผู้ประกอบการมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ระบุอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้			
๒.๑ จรรยาบรรณธุรกิจ	✓		มาตรการป้องกัน
๒.๒ หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน	✓		การทุจริตในการจัดซื้อ
๒.๓ บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต	✓		จัดจ้างของบริษัท
๒.๔ ช่องทางหรือระบบการแจ้งเบาะแสของข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต	✓		ที่มีรายการตามข้อ 2.1-2.4
๒.๕ แผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต		✓	
๓. มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ และ ๒	✓		เว็บไซต์ของบริษัท
๔. มีการอบรมให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต		✓	
๕. มีการทบทวนนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างน้อยทุก ๓ ปี		✓	

เอกสารแนบท้าย ประกาศ (ตัวอย่างนโยบาย การป้องกันการทุจริต)

- ตัวอย่างนโยบายป้องกันการทุจริต -

บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด.ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด. มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมในการป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายรวมถึงการกระทำต่าง ๆ เช่น

๑. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนเองหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต

๒. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวง หรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิใด ๆ

๓. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ใ้ ขอให้ หรือการเสนอ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการ เร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึง การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการ หรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัท หมายถึง บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการบริษัท

๑.๑ พิจารณานุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริต

๑.๒ กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์

๒. ผู้บริหาร

๒.๑ กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย

๒.๒ จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่าง ๆ

๒.๓ ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้

เอกสารแนบท้าย ประกาศ (ตัวอย่างนโยบาย การป้องกันการทุจริต) (ต่อ)

๒.๔ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ

๒.๖ ทบทวน/ปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ

๓. ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance)

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

๔. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

แนวทางการปฏิบัติ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๒. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำการใด ๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

๓. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด

๔. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๕. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ

๒. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท เช่น ระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัท รายงานประจำปี เป็นต้น

๓. มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

การฝึกอบรม

จัดให้มีการปฐมนิเทศ ฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ หรือละเมิดนโยบายนี้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม สามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่อีเมล whistleblower@mlcplc.co.th พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือทางไปรษณีย์ผ่าน

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต ๕ แขวงจตุจักร

เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการต่อต้านการทุจริต มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ xx สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

-ลงนาม-

(นายจริงใจ ชื่อตรง)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท.ความโปร่งใส.จำกัด

เอกสารแนบท้าย ประกาศ (ตัวอย่าง จรรยาบรรณธุรกิจ)

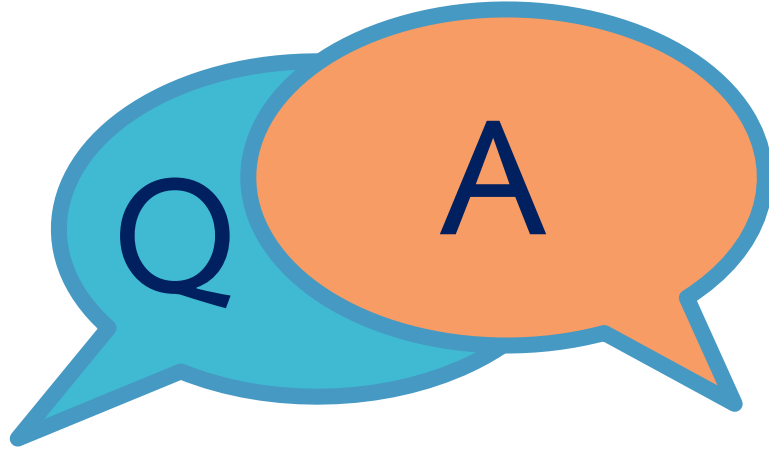
ตัวอย่างจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

วิสัยทัศน์ : ชื่อสัตย์ โปร่งใส รักษาวินัยองค์กร

บริษัท ความโปร่งใส จำกัด ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระ ในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
๓. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
๔. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัท
๖. บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดี ตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์ หรือทำความเสียหายแก่บริษัท เป็นต้น
๗. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริต
๘. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับ สาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
๙. บริษัทเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ถาม - ตอบ



THANK YOU

ติดต่อสอบถาม 

กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อตกลงคุณธรรม

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง



0 2127 7151