

ที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๑๗๖



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๔/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ได้กำหนดว่า หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสตุดีความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน (๔) แปรสภาพหรือทำลาย โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) ได้ขอความเห็นเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ซึ่งเป็นกรณีพัสดุที่ยังไม่หมดความจำเป็นหรือมิใช่พัสดุที่ใช้ในราชการต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ หากพัสดุที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์นั้น โดยมีต้องขออนุมัติ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ แต่อย่างไร

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจำหน่ายพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้องขออนุมัติ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายการนี้ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

๒. เพื่อให้ ...

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีเกี่ยวกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมของหน่วยงานผู้โอนให้กับหน่วยงานของรัฐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม ประกอบด้วย

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

๒.๒ การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

๒.๓ การสอบทานรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๒ และ ๓ อนึ่ง หากส่วนราชการใดมีข้อผิดพลาด/ข้อคลาดเคลื่อนทางบัญชีของสินทรัพย์ที่จะโอนระหว่างกรม ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการสินทรัพย์ดังกล่าวให้ถูกต้องตามแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ในคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ จึงจะสามารถดำเนินการโอนสินทรัพย์ตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม ฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานผู้โอนจัดทำแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) จำนวน ๒ ฉบับ โดยมีรายละเอียดข้อมูลหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน ส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อประกอบการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานประมวลบัญชีแผ่นดิน

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๘๓ ๔๘๕๐ ๖๘๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@cgd.go.th](mailto:saraban@cgd.go.th)



คู่มือการบัญชีภาครัฐ  
เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

---

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและข้อจำกัด	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
<b>บทที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม</b>	
หลักเกณฑ์การโอนสิทธิ์ระหว่างกรม	๓
ผังแสดงวิธีการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม	๔
วิธีการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม	๕
๑. หน่วยงานผู้โอน	๗
๒. หน่วยงานผู้รับโอน	๑๒
<b>บทที่ ๓ การบันทึกบัญชีการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม</b>	
๑. การโอนสิทธิ์ให้ส่วนราชการ	๒๑
๒. การโอนสิทธิ์ให้หน่วยงานของรัฐที่บันทึกสิทธิ์ Interface	๒๓
๓. การโอนสิทธิ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔
๔. การโอนสิทธิ์ให้รัฐวิสาหกิจ	๒๕
ตัวอย่างรหัสหน่วยงานคู่ค้า	๒๖
<b>บทที่ ๔ การสอบทานรายการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม</b>	
๑. รายงานสิทธิ์รายตัว (สท12) NFA_001	๓๐
๒. รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L	๓๕



## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และมาตรา ๑๑๓ บัญญัติให้การดำเนินการ ตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า หลังจากหน่วยงานของรัฐตรวจสอบแล้ว พักใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน (๔) แปรสภาพหรือทำลาย โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

กรณีพัสดุที่ยังไม่หมดความจำเป็น หรือมิใช่พัสดุที่ใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะโอนพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายการนี้ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) แต่หากหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ หากพัสดุที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบสินทรัพย์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์นั้น โดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ แต่อย่างไรก็ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การบันทึกบัญชีโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน ซึ่งเป็นส่วนราชการที่บันทึกและควบคุมสินทรัพย์ของหน่วยงานในระบบ New GFMS Thai โดยหน่วยงานผู้รับโอนต้องสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ก่อน เพื่อให้สามารถรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัว เมื่อมีการได้มาของสินทรัพย์จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม



ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ ระหว่างกรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมได้อย่างถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

๓. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมของแต่ละขั้นตอนในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อให้กรมบัญชีกลางมีข้อมูลที่จำเป็นต่อการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบ New GFMS Thai ทั้งของหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน ทำให้การดำเนินการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม ในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๕. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดใช้เป็นแนวทางในการสอบทานและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัด ให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

#### ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทาง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA) ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนที่เป็นส่วนราชการที่บันทึกและควบคุมสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็น ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการปฏิบัติงาน ทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้อง ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 และระบบ New GFMS Thai ในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ New GFMS Thai และผังบัญชีมาตรฐาน อาจส่งผลกระทบต่อ การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ซึ่งต้องปรับปรุงวิธีการบันทึกบัญชีให้เหมาะสมต่อไป

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง



## บทที่ ๒

### หลักเกณฑ์และวิธีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมจะดำเนินการผ่านระบบ New GFMS Thai และสินทรัพย์ที่โอนจะต้องเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai ซึ่งหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนจะต้องบันทึกควบคุมสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai โดยเมื่อหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนมีความประสงค์จะโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### หลักเกณฑ์การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

##### ๑. สินทรัพย์หมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ กำหนดว่า หลังจากหน่วยงานของรัฐตรวจสอบแล้ว พักพิเคราะห์ความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ได้แก่ (๑) ขาย (๒) แลกเปลี่ยน (๓) โอน (๔) แปรสภาพหรือทำลาย โดยการจำหน่ายตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

##### ๒. สินทรัพย์ยังไม่หมดความจำเป็นหรือมิใช่สินทรัพย์ที่ใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

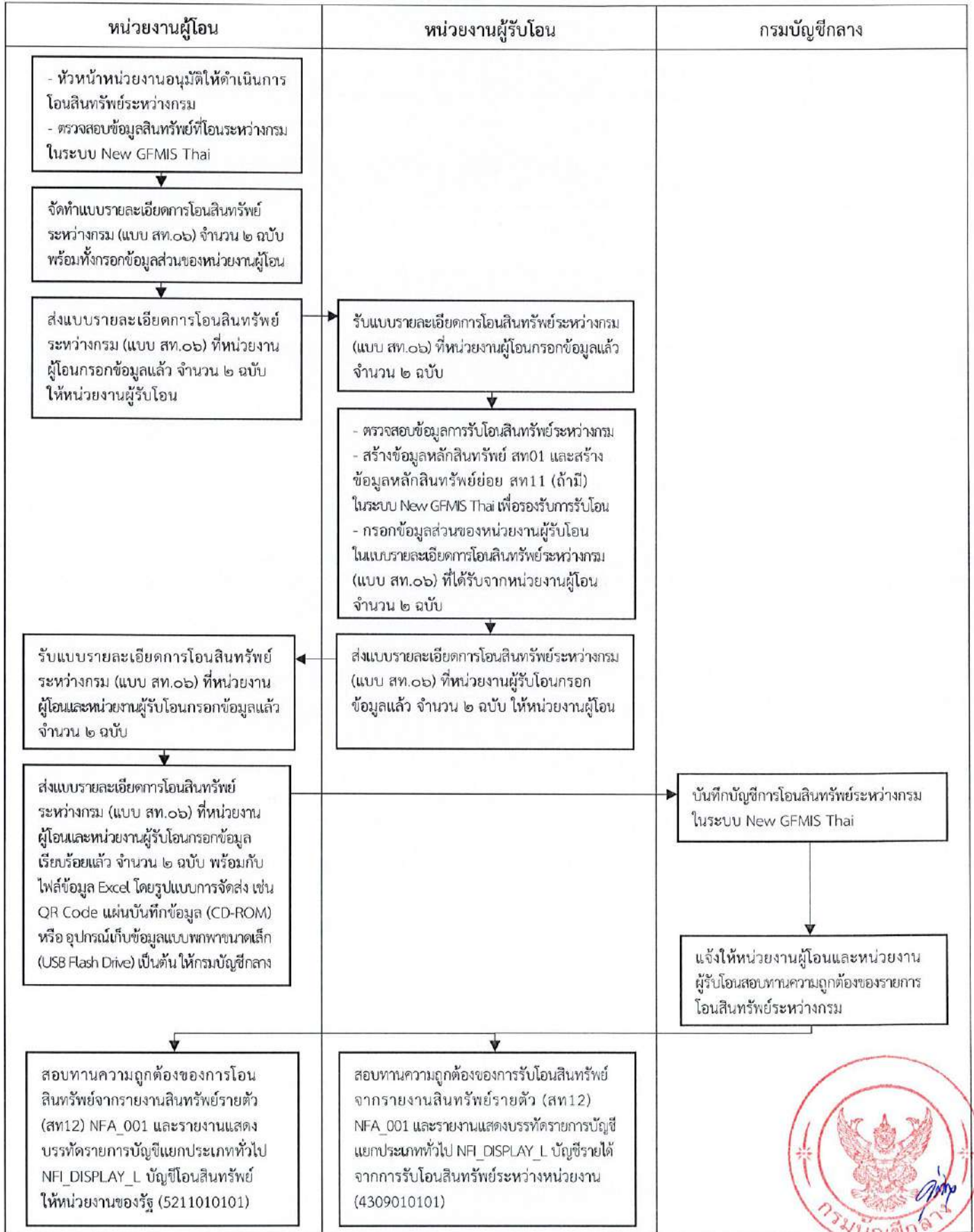
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) ได้แสดงความเข้าใจการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นกรณีพัสดุที่ยังไม่หมดความจำเป็นหรือมิใช่พัสดุที่ใช้ในราชการต่อไปแล้วจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะโอนพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์ หากพัสดุที่ได้มาจากการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบสินทรัพย์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์นั้น โดยมีต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ แต่อย่างไร

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จะจำหน่ายพัสดุดังกล่าวให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จะต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายกรณีต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ



### ผังแสดงวิธีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม





### วิธีการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม

การโอนสิทธิ์ระหว่างกรมในระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานผู้โอนจัดทำแบบรายละเอียดการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ตามรูปที่ ๒.๑ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในส่วน of หน่วยงานผู้โอน และแจ้งประสานไปยังหน่วยงานผู้รับโอนเพื่อกรอกข้อมูลในส่วน of หน่วยงานผู้รับโอนเกี่ยวกับ ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด เลขที่สิทธิ์หลัก และเลขที่สิทธิ์ย่อยในระบบ New GFMS Thai แล้วให้ส่งกลับหน่วยงานผู้โอน โดยมีวิธีการกรอกข้อมูลในแบบรายละเอียดการโอนสิทธิ์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ดังนี้

๑. หน่วยงานผู้โอน

กรอกข้อมูลในส่วน of หน่วยงานผู้โอนในแบบ สท.๐๖ ตามรูปที่ ๒.๔ หน้า ๑๐ - ๑๒

๒. หน่วยงานผู้รับโอน

กรอกข้อมูลในส่วน of หน่วยงานผู้รับโอนในแบบ สท.๐๖ ตามรูปที่ ๒.๗ หน้า ๑๖ และ ๑๗



แบบรายละเอียดการโอนสิทธิระหว่างกรม

หน่วยงานผู้โอน				หน่วยงานผู้รับโอน			
เลขที่หนังสือ.....	ชื่อหน่วยงาน.....	รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก).....	รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หลัก).....	เลขที่สิทธิทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai	วันที่โอนสิทธิทรัพย์สิน	วันที่ย้ายโอนสิทธิทรัพย์สิน	การโอนมาของปีก่อน
รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....	เลขที่สิทธิทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai	วันที่โอนสิทธิทรัพย์สิน	วันที่ย้ายโอนสิทธิทรัพย์สิน	การโอนมาของปีก่อน
คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์
คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์	คำทับศัพท์
<p>ขอรับรองว่า หน่วยงานผู้รับโอนได้ตกลงรับโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างกรมจากหน่วยงานผู้โอน และได้ดำเนินการสร้างข้อมูลสิทธิทรัพย์สินในระบบ New GFMS Thai เพื่อรองรับการรับโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างกรมจากหน่วยงานผู้โอน จำนวน.....รายการเรียบร้อยแล้ว</p>							
<p>ลงนาม.....ผู้โอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>							
<p>ลงนาม.....ผู้รับโอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>							
<p>เลขที่หนังสือ.....</p> <p>ชื่อหน่วยงาน.....</p> <p>รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก).....</p> <p>รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หลัก).....</p> <p>รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก).....</p>							
<p>ชื่อและรายละเอียดสิทธิทรัพย์สิน</p> <p>มูลค่าการโอน</p> <p>การโอนมาของปีปัจจุบัน</p> <p>การโอนมาของปีก่อน</p>							
<p>ขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้วดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เฉพาะกรณีสิทธิทรัพย์สินที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบสิทธิทรัพย์สินให้กับกลุ่มเป้าหมาย)</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อนุมัติให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ)..... ลงวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่..... (เฉพาะกรณีสิทธิทรัพย์สินที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)</p>							
<p>ลงนาม.....ผู้โอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>							
<p>ลงนาม.....ผู้รับโอน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>							
<p>กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการบันทึกบัญชีการโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างกรมดังกล่าวในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว และขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <p>- หน่วยงานผู้โอนสอบทานความถูกต้องของรายการโอนสิทธิทรัพย์สินจากรายการโอนสิทธิทรัพย์สินรายตัว (สท12) NFA_001 และรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L โดยระบุรหัสบัญชี 52111010101 บัญชีโอนสิทธิทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐ</p> <p>- หน่วยงานผู้รับโอนสอบทานความถูกต้องของรายการโอนสิทธิทรัพย์สินรายตัว (สท12) NFA_001 และรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L โดยระบุรหัสบัญชี 4309010101 บัญชีรายได้จากการรับโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน</p>							

รูปที่ ๒.๑ แบบรายละเอียดการโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖)



จากนั้นให้หน่วยงานผู้โอนส่งแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ที่หน่วยงานผู้โอน และหน่วยงานผู้รับโอนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบ New GFMS Thai ดังนั้น การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบ New GFMS Thai จะเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ๓ แห่ง คือ หน่วยงานผู้โอน หน่วยงานผู้รับโอน และกรมบัญชีกลาง โดยมีขั้นตอนดังนี้

### ๑. หน่วยงานผู้โอน


เมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอน ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) กำหนดให้โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม และให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย อนึ่ง หากหน่วยงาน มีความประสงค์โอนสินทรัพย์ที่ยังไม่หมดความจำเป็นหรือมิใช่สินทรัพย์ที่ใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก จะต้องขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๓) เป็นรายการติดต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติให้โอนสินทรัพย์ระหว่างกรมแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม และตรวจสอบ ข้อมูลสินทรัพย์ก่อนการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้กับหน่วยงานผู้รับโอน

๑.๒ เรียกกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011 ในระบบ New GFMS Thai โดยระบุเงื่อนไข การเรียกกรายงานตามรูปที่ ๒.๒ ดังนี้

รูปที่ ๒.๒ การเรียกกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011 ในระบบ New GFMS Thai



จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร)
เลขที่สิทธิ์หลัก	ระบุเลขที่สิทธิ์หลัก ๑๒ หลัก ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
เลขที่สิทธิ์ย่อย	ระบุเลขที่สิทธิ์ย่อย ๔ หลัก ที่ต้องการโอนระหว่างกรม หากสิทธิ์ที่โอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สิทธิ์ย่อยให้ระบุ 0000
หมวดสิทธิ์	ระบุหมวดสิทธิ์ 1 2 XX XXXX (๘ หลัก) ประกอบด้วย 1 : หมวดบัญชีสิทธิ์ 2 : หมวดบัญชีสิทธิ์ไม่หมุนเวียน XX : ประเภทสิทธิ์ (ตัวอย่างเช่น 06 ประเภทครุภัณฑ์) XXXX : ประเภทย่อยสิทธิ์ (ตัวอย่างเช่น 0400 ครุภัณฑ์โฆษณา)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAAXXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00104 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PPPP (๔ หลัก) ประกอบด้วย PP (หลักที่ ๑ - ๒) : รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PP (หลักที่ ๓ - ๔) : 00 (ตัวอย่างเช่น : 1000 ส่วนกลาง)
วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการเรียกรายงาน
แสดงรายงาน	กดปุ่ม  จะปรากฏรายงานตามรูปที่ ๒.๓



NFA\_011

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

< กลับ



รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

จำนวน 100

รายการ  
ต่อหน้า

Page No : 1

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
100000142507	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142508	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142509	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142510	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142511	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142512	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142513	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142514	0000	23.07.2563	กล้องโทรทัศน์วงจรมัลติ ชนิดเครือข่าย	47,000.00	-20,099.07	26,900.93
100000142548	0000	23.07.2563	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือ ข่าย แบบ8ช่อง	21,000.00	-8,980.43	12,019.57
100000142549	0000	23.07.2563	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือ ข่าย แบบ8ช่อง	21,000.00	-8,980.43	12,019.57
100000142550	0000	23.07.2563	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือ ข่าย แบบ8ช่อง	21,000.00	-8,980.43	12,019.57
100000142573	0000	23.07.2563	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด24ช่อง	17,200.00	-7,355.40	9,844.60
100000142574	0000	23.07.2563	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด24ช่อง	17,200.00	-7,355.40	9,844.60
100000142575	0000	23.07.2563	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด24ช่อง	17,200.00	-7,355.40	9,844.60
				490,600.00	-209,800.05	280,799.95
หมวดสินทรัพย์ 12060400 อุปกรณ์โทรคมนาคม				490,600.00	-209,800.05	280,799.95
100000142598	0000	23.07.2563	โทรทัศน์ LED 48นิ้ว	19,000.00	-16,251.21	2,748.79
100000142599	0000	23.07.2563	โทรทัศน์ LED 48นิ้ว	19,000.00	-16,251.21	2,748.79
100000142600	0000	23.07.2563	โทรทัศน์ LED 48นิ้ว	19,000.00	-16,251.21	2,748.79
				57,000.00	-48,753.63	8,246.37
หมวดสินทรัพย์ 12061000 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์				57,000.00	-48,753.63	8,246.37
รหัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง				547,600.00	-258,553.68	289,046.32
				547,600.00	-258,553.68	289,046.32

รูปที่ ๒.๓ ตัวอย่างรายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011 จากระบบ New GFMS Thai

๑.๓ จัดทำแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) จำนวน ๒ ฉบับ โดยใช้ข้อมูลจากรายงานสินทรัพย์คงเหลือตามข้อ ๑.๒ กรอกข้อมูลส่วนของหน่วยงานผู้โอนในแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ตามรูปที่ ๒.๔



คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ



จากรูปที่ ๒.๔ ให้หน่วยงานผู้โอนกรอกข้อมูลดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
(๑)	เลขที่หนังสือ	ระบุเลขที่หนังสือราชการของหน่วยงานผู้โอน (ตัวอย่างเช่น ที่ กษ ๑๐๐๓/๑๒๓๔๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
(๒)	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานระดับกรม
(๓)	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร)
(๔)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAXXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00104 สำนักงานเกษตรพื้นที่ กรุงเทพมหานคร)
(๕)	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด	ระบุรหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PPPP (๔ หลัก) ประกอบด้วย PP (หลักที่ ๑ - ๒) : รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PP (หลักที่ ๓ - ๔) : 00 (ตัวอย่างเช่น : 1000 ส่วนกลาง)
(๖)	ลำดับที่	ระบุลำดับที่ของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๗)	รหัสหน่วยงานผู้โอน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้โอน ๕ หลัก เช่นเดียวกับข้อ (๓)
(๘)	วันที่โอนสินทรัพย์	ระบุวันที่โอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้หน่วยงานผู้รับโอน YYYYMMDD (๘ หลัก) ประกอบด้วย YYYY : ปีปฏิทินที่โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม โดยระบุเป็นปี ค.ศ. (ตัวอย่างเช่น : โอนสินทรัพย์ในปี พ.ศ. 2567 ให้ระบุเป็น 2024) MM : เดือนที่โอนสินทรัพย์ DD : วันที่โอนสินทรัพย์



ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
(๙)	เลขที่สินทรัพย์หลัก ในระบบ New GFMS Thai	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ๑๒ หลัก ในระบบ New GFMS Thai ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๑๐)	เลขที่สินทรัพย์ย่อย ในระบบ New GFMS Thai	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ๔ หลัก ในระบบ New GFMS Thai ที่ต้องการโอนระหว่างกรม หากสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สินทรัพย์ย่อยให้ระบุ 0000
(๑๑)	ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์	ระบุชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๑๒)	มูลค่าการได้มา	ระบุมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรม ตามมูลค่าการได้มาในรายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
(๑๓) - (๑๔)	การได้มาของปีปัจจุบัน หรือ การได้มาของปีก่อน	ระบุเครื่องหมาย X ตามปีการได้มาของสินทรัพย์ที่ต้องการโอน ระหว่างกรม (ตัวอย่างเช่น สินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรมได้มาในปีปัจจุบัน ให้ระบุเครื่องหมาย X การได้มาของปีปัจจุบัน และไม่ต้องระบุ เครื่องหมาย X การได้มาของปีก่อน)
(๑๕)	ลงนาม.....ผู้โอน	หัวหน้าหน่วยงานผู้โอนสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม

๑.๔ ส่งแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ที่หน่วยงานผู้โอน  
กรอกข้อมูลแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ ให้หน่วยงานผู้รับโอนกรอกข้อมูล

๑.๕ ส่งแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ที่หน่วยงานผู้โอน  
และหน่วยงานผู้รับโอนกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมกับไฟล์ข้อมูล Excel โดยรูปแบบการจัดส่ง  
เช่น QR Code แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบพกพาขนาดเล็ก (USB Flash Drive) เป็นต้น  
ให้กรมบัญชีกลาง

๑.๖ สอบทานรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม หลังจากได้รับรายละเอียดสินทรัพย์  
ที่โอนระหว่างกรมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนต่อไป

## ๒. หน่วยงานผู้รับโอน

เมื่อได้รับแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) จำนวน ๒ ฉบับ  
จากหน่วยงานผู้โอนแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม  
และตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ก่อนการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมจากหน่วยงานผู้โอน

๒.๒ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ สท01 และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย สท11 (ถ้ามี)  
โดยระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสกิจกรรมหลักดังนี้





ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
(๑)	รหัสงบประมาณ	ระบุ MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์)
(๒)	รหัสแหล่งของเงิน	ระบุ YY31000 (๗ หลัก) ประกอบด้วย YY : ๒ หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. (ตัวอย่างเช่น : โอนสินทรัพย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุ แหล่งของเงินเป็น 6831000)
(๓)	รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PPPP (๔ หลัก) ประกอบด้วย PP (หลักที่ ๑ - ๒) : รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PP (หลักที่ ๓ - ๔) : 00 (ตัวอย่างเช่น : P1000 ส่วนกลาง)

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในข้อ ๒.๒ โดยเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003 ในระบบ New GFMS Thai และระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามรูปที่ ๒.๕ ดังนี้


NFA\_003  
รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

☰ เลือกคำสั่งงาน    ☰ บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข


รหัสหน่วยงาน	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์หลัก	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
หมวดสินทรัพย์	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสพื้นที่	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>
รหัสศูนย์ต้นทุน	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>

☰ แสดงรายงาน    ☰ ตั้งข้อมูล



รูปที่ ๒.๕ การเรียกรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003 ในระบบ New GFMS Thai

จากรูปที่ ๒.๕ ให้นหน่วยงานผู้รับโอนกรอกข้อมูลดังนี้

จอภาพ/ฟิลต์	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน	ระบुरूหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์)
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบुरूเลขที่สินทรัพย์หลัก ๑๒ หลัก ที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ในข้อ ๒.๒ หน้า ๑๒ และ ๑๓
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบुरूเลขที่สินทรัพย์ย่อย ๔ หลัก ที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ในข้อ ๒.๒ หน้า ๑๒ และ ๑๓ หากสินทรัพย์ที่รับโอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สินทรัพย์ย่อยให้ระบुरू 0000
หมวดสินทรัพย์	ระบुरूหมวดสินทรัพย์ 1 2 XX XXXX (๘ หลัก) ประกอบด้วย 1 : หมวดบัญชีสินทรัพย์ 2 : หมวดบัญชีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน XX : ประเภทสินทรัพย์ (ตัวอย่างเช่น 06 ประเภทครุภัณฑ์) XXXX : ประเภทย่อยสินทรัพย์ (ตัวอย่างเช่น 0400 ครุภัณฑ์โฆษณา)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบुरूรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAAXXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00011 สถาบันโรคผิวหนัง)
รหัสพื้นที่	ระบुरूรหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PPPP (๔ หลัก) ประกอบด้วย PP (หลักที่ ๑ - ๒) : รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PP (หลักที่ ๓ - ๔) : 00 (ตัวอย่างเช่น : 1000 ส่วนกลาง)
แสดงรายงาน	กดปุ่ม  จะปรากฏรายงานตามรูปที่ ๒.๖



NFA\_003

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

< กลับ



รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ

จำนวน 100

รายงาน ณ วันที่ 01 พฤศจิกายน 2567

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก
11000050153	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050154	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050155	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050156	0000	12060400	01.11.2567	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่ายแบบ 8 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050157	0000	12060400	01.11.2567	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่ายแบบ 8 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050158	0000	12060400	01.11.2567	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่ายแบบ 8 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050159	0000	12060400	01.11.2567	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050160	0000	12060400	01.11.2567	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050161	0000	12060400	01.11.2567	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 24 ช่อง (ชุด)		6831000	P1000
11000050182	0000	12060400	01.11.2567	โทรทัศน์ LED ขนาด 48 นิ้ว (เครื่อง)		6831000	P1000
11000050183	0000	12060400	01.11.2567	โทรทัศน์ LED ขนาด 48 นิ้ว (เครื่อง)		6831000	P1000
11000050184	0000	12060400	01.11.2567	โทรทัศน์ LED ขนาด 48 นิ้ว (เครื่อง)		6831000	P1000
11000050232	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050233	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050234	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050235	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000
11000050236	0000	12060400	01.11.2567	กล้อง CCTV (ตัว)		6831000	P1000

รูปที่ ๒.๖ ตัวอย่างรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003 ในระบบ New GFMS Thai เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์



๒.๔ กรอกข้อมูลส่วนของหน่วยงานผู้รับโอนในแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ที่ได้รับจากหน่วยงานผู้โอน จำนวน ๒ ฉบับ โดยใช้ข้อมูลจากรายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ ตามข้อ ๒.๓ ตามรูปที่ ๒.๗ ดังนี้

หน่วยงานผู้รับโอน		
เลขที่หนังสือ..... (๑๖)		
ชื่อหน่วยงาน..... (๑๗)		
รหัสหน่วยงาน (๕ หลัก)..... (๑๘)		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย (๑๐ หลัก)..... (๑๙)		
รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด (๔ หลัก)..... (๒๐)		
รหัสหน่วยงาน ผู้รับโอน (๒๑)	เลขที่สินทรัพย์หลัก ในระบบ New GFMS Thai (๒๒)	เลขที่สินทรัพย์ย่อย ในระบบ New GFMS Thai (๒๓)
ขอรับรองว่า หน่วยงานผู้รับโอนได้ตกลงรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จากหน่วยงานผู้โอน และได้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จากหน่วยงานผู้โอน จำนวน.....รายการ เรียบร้อยแล้ว		
ลงนาม.....(๒๔).....ผู้รับโอน (.....)		
ตำแหน่ง.....		
วันที่.....		



รูปที่ ๒.๗ การกรอกข้อมูลส่วนของหน่วยงานผู้รับโอนในแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖)

จากรูปที่ ๒.๗ ให้หน่วยงานผู้รับโอนกรอกข้อมูลดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
(๑๖)	เลขที่หนังสือ	ระบุเลขที่หนังสือราชการของหน่วยงานผู้รับโอน (ตัวอย่างเช่น ที่ สธ ๐๓๐๒/๖๗๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)
(๑๗)	ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงานระดับกรม
(๑๘)	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์)
(๑๙)	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAXXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00011 สถาบันโรคผิวหนัง)
(๒๐)	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด	ระบุรหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PPPP (๔ หลัก) ประกอบด้วย PP (หลักที่ ๑ - ๒) : รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด PP (หลักที่ ๓ - ๔) : 00 (ตัวอย่างเช่น : 1000 ส่วนกลาง)
(๒๑)	รหัสหน่วยงานผู้รับโอน	ระบุรหัสหน่วยงาน เช่นเดียวกับข้อ (๑๘)
(๒๒)	เลขที่สินทรัพย์หลักในระบบ New GFMS Thai	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ๑๒ หลัก ในระบบ New GFMS Thai ที่ต้องการรับโอนระหว่างกรม
(๒๓)	เลขที่สินทรัพย์ย่อยในระบบ New GFMS Thai	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ๔ หลัก ในระบบ New GFMS Thai ที่ต้องการรับโอนระหว่างกรม หากสินทรัพย์ที่รับโอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สินทรัพย์ย่อยให้ระบุ 0000
(๒๔)	ลงนาม.....ผู้รับโอน	หัวหน้าหน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

๒.๕ ส่งแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) ที่ผู้รับโอนกรอกข้อมูลแล้ว  
จำนวน ๒ ฉบับ ให้หน่วยงานผู้โอน

๒.๖ สอบทานรายการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม หลังจากได้รับรายละเอียดสินทรัพย์  
ที่โอนระหว่างกรมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนต่อไป




แบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

หน่วยงานผู้โอน										หน่วยงานผู้รับโอน			
สำหรับส่วนราชการ													
ลำดับที่	รหัสหน่วยงานผู้โอน	วันที่โอนสินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์หลักในระบบ	เลขที่สินทรัพย์ย่อยในระบบ	ชื่อและรายละเอียดสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	การได้มาของปีปัจจุบัน	การได้มาของปีก่อน	รหัสหน่วยงานผู้รับโอน	เลขที่สินทรัพย์หลักในระบบ	เลขที่สินทรัพย์ย่อยในระบบ	รหัสพื้นที่/รหัสจังหวัด	ชื่อหน่วยงาน
1	07011	20241101	100000142507	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050153	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2	07011	20241101	100000142508	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050154	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
3	07011	20241101	100000142509	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050155	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
4	07011	20241101	100000142548	New GFMS Thai	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง	21,000.00	X	X	21003	110000050156	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
5	07011	20241101	100000142549	New GFMS Thai	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง	21,000.00	X	X	21003	110000050157	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
6	07011	20241101	100000142550	New GFMS Thai	เครื่องบันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ 8 ช่อง	21,000.00	X	X	21003	110000050158	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
7	07011	20241101	100000142573	New GFMS Thai	อุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด 24 ช่อง	17,200.00	X	X	21003	110000050159	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
8	07011	20241101	100000142574	New GFMS Thai	อุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด 24 ช่อง	17,200.00	X	X	21003	110000050160	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
9	07011	20241101	100000142575	New GFMS Thai	อุปกรณ์กระจายสัญญาณขนาด 24 ช่อง	17,200.00	X	X	21003	110000050161	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
10	07011	20241101	100000142598	New GFMS Thai	เครื่องโทรทัศน์ LED 48 นิ้ว	19,000.00	X	X	21003	110000050182	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
11	07011	20241101	100000142599	New GFMS Thai	เครื่องโทรทัศน์ LED 48 นิ้ว	19,000.00	X	X	21003	110000050183	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
12	07011	20241101	100000142600	New GFMS Thai	เครื่องโทรทัศน์ LED 48 นิ้ว	19,000.00	X	X	21003	110000050184	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
13	07011	20241101	100000142510	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050232	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
14	07011	20241101	100000142511	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050233	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
15	07011	20241101	100000142512	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050234	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
16	07011	20241101	100000142513	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050235	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
17	07011	20241101	100000142514	New GFMS Thai	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	47,000.00	X	X	21003	110000050236	0000	1000	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รูปที่ ๒.๘ ตัวอย่างแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๑๖)



<p>ขอรับรองว่า หน่วยงานผู้รับโอนได้ตกลงรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จากหน่วยงานผู้โอน และได้ดำเนินการสร้างข้อมูลหลักถิ่นทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม จากหน่วยงานผู้โอน จำนวน ๑๗ รายการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ขอรับรองว่า หน่วยงานราชการและเอเยนต์ที่เกี่ยวข้องแล้วดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓)</li> <li><input type="checkbox"/> หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เฉพาะกรณีสินทรัพย์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งมอบสินทรัพย์ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย)</li> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อนุมัติให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๓) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ).....ลงวันที่.....</li> <li><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) หรือคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่.....(เฉพาะกรณีสินทรัพย์ที่เกิดจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดและกลุ่มจังหวัด)</li> </ul> <p>ลงนาม.....อธิบดี.....ผู้โอน (.....นางคดี ทักดี.....) ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร..... วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....</p>
<p><b>สำรับกรมบัญชีกลาง</b></p>	
<p>ลงนาม.....ผู้บันทึก (.....นายประพจน์ ขอบ.....) ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมการแพทย์..... วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....</p>	<p>กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมดังกล่าวในระบบ New GFMS Thai เรียบร้อยแล้ว และขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานผู้โอนสอบทบทวนความถูกต้องของการโอนสินทรัพย์จากรายงเงิน (สท12) NFA_001 และรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L โดยระบุรหัสบัญชี 5211010101 บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ</li> <li>- หน่วยงานผู้รับโอนสอบทบทวนความถูกต้องของการโอนสินทรัพย์จากรายงเงิน (สท12) NFA_001 และรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI_DISPLAY_L โดยระบุรหัสบัญชี 4309010101 บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน</li> </ul>
<p>รูปที่ ๒.๘ ตัวอย่างแบบรายการเอเยนต์การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) (ต่อ)</p> 	

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

### บทที่ ๓

#### การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม หากหน่วยงานผู้โอนยังไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai ซึ่งเกิดจากหน่วยงานมีบัญชีพักสินทรัพย์ค้างอยู่ รวมทั้งเมื่อจัดซื้อหรือจัดหาสินทรัพย์ แต่บันทึกรายการผิดพลาดเป็นค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวให้เสร็จก่อน รวมถึงการปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ที่บันทึกไว้ในบัญชีสินทรัพย์ผิดหมวด โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ บทที่ ๖ แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์ จึงดำเนินการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้กับหน่วยงานของรัฐมีความสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการจำหน่ายพัสดุด้วยวิธีการโอนตามความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โดยที่การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐที่บันทึกสินทรัพย์ Interface องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ไม่ต้องจัดทำแบบรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๐๖) เนื่องจากไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai

การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมแบ่งเป็น ๔ กรณีดังนี้

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ
๒. การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐที่บันทึกสินทรัพย์ Interface
๓. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ





การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ
๒. การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐที่บันทึกสินทรัพย์ Interface
๓. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

๑. การโอนสินทรัพย์ให้ส่วนราชการ

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ New GFMS Thai	หน่วยงานผู้โอน		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๑	หัวหน้าหน่วยงานผู้โอนอนุมัติให้ดำเนินการ โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม		ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	
๑.๒	หน่วยงานผู้โอนแจ้งรายละเอียดสินทรัพย์ที่จะโอน ให้หน่วยงานผู้รับโอนสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ในระบบ New GFMS Thai		ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	
๑.๓	หน่วยงานผู้รับโอนสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี)	สท01  สท11	ไม่บันทึกบัญชี  ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี  ไม่บันทึกบัญชี	



หมายเหตุ ชื่อบัญชี และรหัสบัญชีที่ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ และรหัสบัญชีแยกประเภทที่หน่วยงานจะต้องบันทึกในระบบเอง

คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ New GFMS Thai	หน่วยงานผู้โอน		ส่วนราชการ	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๔	หน่วยงานผู้รับโอนแจ้งเลขที่สินทรัพย์ ที่ได้จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ตามข้อ ๑.๓ ให้หน่วยงานผู้โอน		ชื่อบัญชี ไม่บันทึกบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี ไม่บันทึกบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๕	หน่วยงานผู้โอนแจ้งรายละเอียดการโอนสินทรัพย์ ระหว่างกรม และเลขที่สินทรัพย์ของหน่วยงานผู้โอน และหน่วยงานผู้รับโอนให้กรมมีบัญชีกลางด้วยแบบ รายละเอียดการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม (แบบ สท.๑๖)		ชื่อบัญชี ไม่บันทึกบัญชี		ชื่อบัญชี ไม่บันทึกบัญชี	
๑.๖	กรมบัญชีกลางบันทึกการโอนสินทรัพย์ ระหว่างกรม	สท.27 AA	เดบิต บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ๕ หลัก) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5211010101 12xxxxx103 12xxxxx101	เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอน สินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ๕ หลัก)	12xxxxx101 4309010101




๒. การโอนสิทธิให้หน่วยงานของรัฐที่บันทึกสิทธิ Interface

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ New GFMS Thai	หน่วยงานผู้โอน		หน่วยงานของรัฐ (สิทธิทรัพย์สิน Interface)	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒.๑	หัวหน้าหน่วยงานผู้โอนอนุมัติให้ดำเนินการโอนสิทธิระหว่างกรม		ไม่เป็นที่กักบัญชี		ไม่เป็นที่กักบัญชี	
๒.๒	หน่วยงานผู้โอนแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบเกี่ยวกับกรณีโอนสิทธิทรัพย์สินตามข้อ ๒.๑ และบันทึกการโอนสิทธิให้หน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการจัดจำหน่ายสิทธิทรัพย์สินรายตัวในระบบ New GFMS Thai	สท18 AA	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสิทธิทรัพย์สิน (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย - สิทธิทรัพย์สิน (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสิทธิทรัพย์สิน (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101		
๒.๓	หน่วยงานผู้รับโอนบันทึกรายการรับโอนสิทธิทรัพย์สินพร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงล้างบัญชีค่าจำหน่ายสิทธิทรัพย์สินเพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายโอนสิทธิให้หน่วยงานของรัฐ	บพ01 JV	เดบิต บัญชีโอนสิทธิทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐ (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า ๔ หลัก) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - สิทธิทรัพย์สิน (ระบุประเภท)	5211010101 52030101xx	เดบิต บัญชีสิทธิทรัพย์สิน (ระบุประเภท - Interface) เครดิต บัญชีรายได้จากการรับโอนสิทธิทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า ๔ หลัก)	12xxxxx101 4309010401



๓. การโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ New GFMS Thai	หน่วยงานผู้โอน		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๑	หัวหน้าหน่วยงานผู้โอนอนุมัติให้ดำเนินการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม		ไม่บันทึกบัญชี		ไม่บันทึกบัญชี	
๓.๒	หน่วยงานผู้โอนแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเกี่ยวกับผลการโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๓.๑ และบันทึกการโอนสินทรัพย์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai	สท18 AA	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เดบิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxx103 52030101xx 12xxxxx101	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงฐานบัญชีค่าจำหน่ายสินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บข01 JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ๕ หลัก) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020103 52030101xx		

๔. การโอนสินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ

ลำดับ	รายการ	การบันทึกรายการ New GFMS Thai	หน่วยงานผู้โอน		รัฐวิสาหกิจ		
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	
๔.๑	หัวหน้าหน่วยงานผู้โอนอนุมัติดำเนินการ โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม		ไม่มีที่ถักบัญชี			ไม่มีที่ถักบัญชี	
๔.๒	หน่วยงานผู้โอนแจ้งให้รัฐวิสาหกิจทราบเกี่ยวกับการ การโอนสินทรัพย์ตามข้อ ๔.๑ และบันทึกการโอน สินทรัพย์ให้รัฐวิสาหกิจ ด้วยวิธีการตัดจำหน่าย สินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai	สท18 AA	เดบิต บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (ระบุประเภท) บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต บัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท)	12xxxxxx103 52030101xx 12xxxxxx101	บันทึกรายการบัญชีตามระบบบัญชี ของรัฐวิสาหกิจ		
	พร้อมทั้งบันทึกปรับปรุงสร้างบัญชีค่าจำหน่าย สินทรัพย์ เพื่อรับรู้ค่าใช้จ่ายอุดหนุนให้รัฐวิสาหกิจ	บ๗01 JV	เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน หรือ บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน (ระบุรหัสหน่วยงานผู้ค้า ๕ หลัก) เครดิต บัญชีค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)	5107020107 5107020108 52030101xx			



### ตัวอย่างรหัสหน่วยงานคู่ค้า

การบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้กับหน่วยงานของรัฐที่บันทึกสินทรัพย์ Interface ในชื่อบัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (5211010101) (หน่วยงานผู้โอน) และบัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ ระหว่างหน่วยงาน (4309010101) (หน่วยงานผู้รับโอน) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในชื่อบัญชีค่าใช้จ่าย อุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (5107020103) และรัฐวิสาหกิจ ในชื่อบัญชีค่าใช้จ่าย อุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (5107020107) บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - รัฐวิสาหกิจที่เป็นสถาบันการเงิน (5107020108) แล้วแต่กรณี ต้องระบุรหัสหน่วยงานคู่ค้า ๕ หลัก เพื่ออ้างอิง การบันทึกบัญชีระหว่างกันของหน่วยงานของรัฐ โดยมีตัวอย่างรหัสหน่วยงานคู่ค้าในระบบ New GFMS Thai ดังต่อไปนี้

รหัสหน่วยงานคู่ค้า	ชื่อหน่วยงานคู่ค้า
50204	องค์การเภสัชกรรม
50313	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.)
50504	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)
50505	การไฟฟ้านครหลวง (กฟน.)
50506	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
70170	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก)
70172	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก
754FD	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
754FE	เทศบาลนครพิษณุโลก
754FF	เทศบาลตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองพิษณุโลก
754FK	เทศบาลตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก
754FR	เทศบาลตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก
754FU	เทศบาลตำบลบ้านคลอง อำเภอเมืองพิษณุโลก
754FV	เทศบาลตำบลพลาญชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก

ทั้งนี้ สามารถค้นหารหัสหน่วยงานคู่ค้าที่เป็นหน่วยงานผู้รับโอนได้จากไฟล์ข้อมูลรหัสหน่วยงานคู่ค้าตาม QR Code ดังนี้



QR Code

ไฟล์เอกสารข้อมูลรหัสหน่วยงานคู่ค้า





สำหรับหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอน

ลำดับ	รายละเอียด	คำอธิบาย
(๑)	ลำดับ	ลำดับของสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม
(๒)	หน่วยงานผู้โอน	ชื่อหน่วยงานผู้โอนสินทรัพย์ระหว่างกรม และรหัสหน่วยงาน ๕ หลัก ตัวอย่างแสดง หน่วยงาน A รหัสหน่วยงาน xxxxx
(๓)	หน่วยงานผู้รับโอน	ชื่อหน่วยงานผู้รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม และรหัสหน่วยงาน ๕ หลัก ตัวอย่างแสดง หน่วยงาน B รหัสหน่วยงาน xxxxx
(๔)	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๕)	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๖)	เลขที่การโอน	เลขที่เอกสารผ่านรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
(๗)	มูลค่าการได้มา	มูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๘)	ค่าเสื่อมราคาสะสม	ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่ต้องการโอนระหว่างกรม
(๙)	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการรับโอนระหว่างกรม
(๑๐)	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ต้องการรับโอนระหว่างกรม
(๑๑)	เลขที่การรับโอน	เลขที่เอกสารผ่านรายการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
(๑๒)	วันที่รับโอน	วันที่รับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมจากหน่วยงานผู้โอน
(๑๓)	มูลค่ารับโอน	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่หน่วยงานผู้รับโอนได้รับจากหน่วยงานผู้โอน





- ตัวอย่าง -										
รายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม										
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๔/๙๘๗๒๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗										
ลำดับ	หน่วยงานผู้โอน					หน่วยงานผู้รับโอน				
	กรมส่งเสริมการเกษตร รหัสหน่วยงาน 07011					กรมการแพทย์ รหัสหน่วยงาน 21003				
สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร										
สถาบันโรคผิวหนัง										
	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การโอน	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การรับโอน	วันที่รับโอน	มูลค่ารับโอน
1	100000142507	0000	5000000488	47,000.00	20,099.07	110000050153	0000	5000000222	01.11.2567	26,900.93
2	100000142508	0000	5000000489	47,000.00	20,099.07	110000050154	0000	5000000223	01.11.2567	26,900.93
3	100000142509	0000	5000000490	47,000.00	20,099.07	110000050155	0000	5000000224	01.11.2567	26,900.93
4	100000142548	0000	5000000491	21,000.00	8,980.43	110000050156	0000	5000000225	01.11.2567	12,019.57
5	100000142549	0000	5000000492	21,000.00	8,980.43	110000050157	0000	5000000226	01.11.2567	12,019.57
6	100000142550	0000	5000000493	21,000.00	8,980.43	110000050158	0000	5000000227	01.11.2567	12,019.57
7	100000142573	0000	5000000494	17,200.00	7,355.40	110000050159	0000	5000000228	01.11.2567	9,844.60
8	100000142574	0000	5000000495	17,200.00	7,355.40	110000050160	0000	5000000229	01.11.2567	9,844.60
9	100000142575	0000	5000000496	17,200.00	7,355.40	110000050161	0000	5000000230	01.11.2567	9,844.60
10	100000142598	0000	5000000497	19,000.00	16,251.21	110000050182	0000	5000000231	01.11.2567	2,748.79
11	100000142599	0000	5000000498	19,000.00	16,251.21	110000050183	0000	5000000232	01.11.2567	2,748.79
12	100000142600	0000	5000000499	19,000.00	16,251.21	110000050184	0000	5000000233	01.11.2567	2,748.79
13	100000142510	0000	5000000500	47,000.00	20,099.07	110000050232	0000	5000000234	01.11.2567	26,900.93
14	100000142511	0000	5000000501	47,000.00	20,099.07	110000050233	0000	5000000235	01.11.2567	26,900.93
15	100000142512	0000	5000000502	47,000.00	20,099.07	110000050234	0000	5000000236	01.11.2567	26,900.93
16	100000142513	0000	5000000503	47,000.00	20,099.07	110000050235	0000	5000000237	01.11.2567	26,900.93
17	100000142514	0000	5000000504	47,000.00	20,099.07	110000050236	0000	5000000238	01.11.2567	26,900.93
รวม				547,600.00	258,553.68	รวม				289,046.32

รูปที่ ๔.๒ ตัวอย่างรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง

เมื่อหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนได้รับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมจากกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนดำเนินการสอบทานรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมทุกรายการ ตามลำดับ โดยมีตัวอย่างแสดงการสอบทานดังนี้



คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม

กรมบัญชีกลาง  
กองบัญชีภาครัฐ

- ตัวอย่าง -  
รายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม  
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๔/๔๙๗๖๕ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานผู้โอน					หน่วยงานผู้รับโอน				
	กรมส่งเสริมการเกษตร รหัสหน่วยงาน 07011 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร					กรมการแพทย์ รหัสหน่วยงาน 21003 สถาบันโรคผิวหนัง				
	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การโอน	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การรับโอน	วันที่รับโอน	มูลค่ารับโอน
1	100000142507	0000	5000000488	47,000.00	20,099.07	110000050153	0000	5000000222	01.11.2567	26,900.93
2	100000142508	0000	5000000489	47,000.00	20,099.07	110000050154	0000	5000000223	01.11.2567	26,900.93
3	100000142509	0000	5000000490	47,000.00	20,099.07	110000050155	0000	5000000224	01.11.2567	26,900.93
4	100000142548	0000	5000000491	21,000.00	8,980.43	110000050156	0000	5000000225	01.11.2567	12,019.57
5	100000142549	0000	5000000492	21,000.00	8,980.43	110000050157	0000	5000000226	01.11.2567	12,019.57
6	100000142550	0000	5000000493	21,000.00	8,980.43	110000050158	0000	5000000227	01.11.2567	12,019.57
7	100000142573	0000	5000000494	17,200.00	7,355.40	110000050159	0000	5000000228	01.11.2567	9,844.60
8	100000142574	0000	5000000495	17,200.00	7,355.40	110000050160	0000	5000000229	01.11.2567	9,844.60
9	100000142575	0000	5000000496	17,200.00	7,355.40	110000050161	0000	5000000230	01.11.2567	9,844.60
10	100000142598	0000	5000000497	19,000.00	16,251.21	110000050182	0000	5000000231	01.11.2567	2,748.79
11	100000142599	0000	5000000498	19,000.00	16,251.21	110000050183	0000	5000000232	01.11.2567	2,748.79
12	100000142600	0000	5000000499	19,000.00	16,251.21	110000050184	0000	5000000233	01.11.2567	2,748.79
13	100000142510	0000	5000000500	47,000.00	20,099.07	110000050232	0000	5000000234	01.11.2567	26,900.93
14	100000142511	0000	5000000501	47,000.00	20,099.07	110000050233	0000	5000000235	01.11.2567	26,900.93
15	100000142512	0000	5000000502	47,000.00	20,099.07	110000050234	0000	5000000236	01.11.2567	26,900.93
16	100000142513	0000	5000000503	47,000.00	20,099.07	110000050235	0000	5000000237	01.11.2567	26,900.93
17	100000142514	0000	5000000504	47,000.00	20,099.07	110000050236	0000	5000000238	01.11.2567	26,900.93
รวม				547,600.00	258,553.68	รวม				289,046.32

รูปที่ ๔.๓ ตัวอย่างแสดงการสอบทานรายการลำดับที่ ๑ ด้วยรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท12) NFA\_001 และรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI\_DISPLAY\_L

๑. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท12) NFA\_001

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่วันที่ เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถสอบทานรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการรับโอนสินทรัพย์ โดยให้หน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานดังนี้



### ๑.๑ หน่วยงานผู้โอน

เมื่อหน่วยงานผู้โอนได้รับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมจากกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานผู้โอนสอบถามความถูกต้องของการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท12) NFA\_001 กับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม เช่น มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม เป็นต้น ตามรูปที่ ๔.๔ และ ๔.๕ ดังนี้

NFA\_001  
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

เลือกคำสั่งงาน    บันทึกคำสั่งงาน


เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	07011	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0701100104
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000142507	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

กรมส่งเสริมการเกษตร    สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

แสดงรายงาน    สั่งข้อมูล

รูปที่ ๔.๔ การเรียกรายงานสินทรัพย์รายตัว (สท12) NFA\_001 ในระบบ New GFMS Thai (หน่วยงานผู้โอน)

จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAAXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00104 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร)
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ๑๒ หลัก ที่ต้องการสอบถาม ตัวอย่างแสดง 100000142507
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ๔ หลัก ที่ต้องการสอบถาม หากสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สินทรัพย์ย่อยให้ระบุ 0000
แสดงรายงาน	กดปุ่ม  จะปรากฏรายงานตามรูปที่ ๔.๕

NFA\_001  
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน	07011 กรมส่งเสริมการเกษตร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0701100104 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร
เลขที่สินทรัพย์หลัก	100000142507	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
คำอธิบาย 1	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย	หมวดสินทรัพย์	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (GFMS)
รหัสศูนย์ต้นทุน	0701100104 สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	รหัสผู้ขาย	
บัญชี	2568		

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	บัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	47,000.00	-47,000.00	0.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	47,000.00	-47,000.00	0.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	-19,699.91	-399.16	-20,099.07
การปรับปรุงมูลค่า		20,099.07	20,099.07
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	27,300.09	-27,300.09	0.00

ลำดับ	หน่วยงานผู้โอน				มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม
	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การโอน	มูลค่าการได้มา		
	กรมส่งเสริมการเกษตร รหัสหน่วยงาน 07011					
	สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร					
1	100000142507	0000	5000000488	47,000.00	20,099.07	

รูปที่ ๔.๕ การสอบทานข้อมูลในรายงานสินทรัพย์รายตัวกับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม (หน่วยงานผู้โอน)

จากรูปที่ ๔.๕ แสดงรายงานสินทรัพย์รายตัวของเลขที่สินทรัพย์ 100000142507 เป็นข้อมูลของสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมลำดับที่ ๑ จากรายงานดังกล่าวหน่วยงานผู้โอนจะสามารถสอบทานมูลค่าการได้มาและค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งจะต้องตรงกับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



### ๑.๒ หน่วยงานผู้รับโอน

เมื่อหน่วยงานผู้รับโอนได้รับรายละเอียดสิทธิที่โอนระหว่างกรมจากกรมบัญชีกลาง ให้หน่วยงานผู้รับโอนสอบถามความถูกต้องของการรับโอนสิทธิระหว่างกรมในรายงานสิทธิรายตัว (สท.12) NFA\_001 กับรายละเอียดสิทธิที่โอนระหว่างกรม เช่น วันที่รับโอน มูลค่ารับโอน เป็นต้น ตามรูปที่ ๔.๖ และ ๔.๗ ดังนี้

NFA 001  
รายงานสิทธิรายตัว (สท.12)

เลือกคำสั่งงาน    บันทึกคำสั่งงาน


เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	21003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100300011
เลขที่สิทธิหลัก	110000050153	เลขที่สิทธิย่อย	0000

กรรมการแพทย์    สถาบันโรคผิวหนัง

แสดงรายงาน    ล้างข้อมูล

รูปที่ ๔.๖ การเรียกรายงานสิทธิรายตัว (สท.12) NFA\_001 ในระบบ New GFMS Thai (หน่วยงานผู้รับโอน)

จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MMAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์)
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย MMAAXXXXX (๑๐ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 21 กระทรวงสาธารณสุข) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 003 กรมการแพทย์) XXXXX : เรียงลำดับของหน่วยงานภายในกรม (ตัวอย่างเช่น : 00011 สถาบันโรคผิวหนัง)
เลขที่สิทธิหลัก	ระบุเลขที่สิทธิหลัก ๑๒ หลัก ที่ต้องการสอบถาม ตัวอย่างแสดง 110000050153
เลขที่สิทธิย่อย	ระบุเลขที่สิทธิย่อย ๔ หลัก ที่ต้องการสอบถาม หากสิทธิที่รับโอนระหว่างกรมไม่มีเลขที่สิทธิย่อยให้ระบุ 0000
แสดงรายงาน	กดปุ่ม  จะปรากฏรายงานตามรูปที่ ๔.๗



NFA\_001  
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

< กลับ

รหัสหน่วยงาน	21003 กรมการแพทย์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	2100300011 สถาบันโรคผิวหนัง
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110000050153	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
คำอธิบาย 1	กล้อง CCTV (ตัว)	หมวดสินทรัพย์	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (GFMS)
รหัสศูนย์ต้นทุน	2100300011 สถาบันโรคผิวหนัง	รหัสผู้ขาย	
ปีบัญชี	2568		

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	26,900.93	26,900.93
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	26,900.93	26,900.93
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-2,461.62	-2,461.62
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	24,439.31	24,439.31

รายการ

เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	วันคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ
110000050153	0000	01.11.2567	26,900.93	157	ได้มาสุทธิจากการโอนระหว่างกรมของได้มาปีก่อน-GFMS

ลำดับ	หน่วยงานผู้รับโอน				
	กรมการแพทย์ รหัสหน่วยงาน 21003				
สถาบันโรคผิวหนัง					
	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	เลขที่การรับโอน	วันที่รับโอน	มูลค่ารับโอน
1	110000050153	0000	5000000222	01.11.2567	26,900.93

รูปที่ ๔.๗ การสอบทานข้อมูลในรายงานสินทรัพย์รายตัวกับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรม (หน่วยงานผู้รับโอน)

จากรูปที่ ๔.๗ แสดงรายงานสินทรัพย์รายตัวของเลขที่สินทรัพย์ 110000050153 เป็นข้อมูลของสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมลำดับที่ ๑ จากรายงานดังกล่าวหน่วยงานผู้รับโอนจะสามารถสอบทานวันที่รับโอนและมูลค่ารับโอน ซึ่งจะตรงตรงกับรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกรมที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง



## ๒. รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI\_DISPLAY\_L

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับสอบทานรายละเอียดของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม เช่น บัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (5211010101) บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (4309010101) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (12xxxxx103) เป็นต้น โดยให้หน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานตามรูปที่ ๔.๘ ดังนี้

**NFI\_DISPLAY\_L**  
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

เอกสาร
 

- เอกสารการปิดบัญชี
- การกำหนด
- บัญชี
- เลขที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่เอกสาร
- ทวีตอ้างอิง

**การเลือกแบบไดนามิก**

เอกสาร  
เลขที่เอกสาร: 5000000488

---

**การเลือกบัญชีแยกประเภททั่วไป**

รหัสบัญชี: ..... ถึง: .....  
รหัสหน่วยงาน: ..... ถึง: .....

---

**การเลือกบรรทัดรายการ**

สถานะรายการ:
  รายการคงค้าง
  รายการปิดแล้ว
  ทุกรายการ

วันที่ถึง: ..... ถึง: .....  
 ยอดค่ารวม ณ วันที่ถึง: .....  
 วันที่ผ่านรายการ: 01 พฤศจิกายน 2567 ถึง: .....  
 ประเภท:
  รายการปกติ
  รายการหัก

รูปที่ ๔.๘ การเรียกรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป NFI\_DISPLAY\_L ในระบบ New GFMS Thai

จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
การเลือกแบบไดนามิก	เลือกเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร ๑๐ หลัก ตัวอย่างแสดง 5000000488
รหัสบัญชี	ระบุ ***** (๑๐ หลัก) เพื่อเรียกรายการทุกบัญชี
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน MAAAA (๕ หลัก) ประกอบด้วย MM : รหัสกระทรวงที่หน่วยงานสังกัด (ตัวอย่างเช่น : 07 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) AAA : เรียงลำดับหน่วยงานภายใต้กระทรวง (ตัวอย่างเช่น : 011 กรมส่งเสริมการเกษตร)
สถานะรายการ	ระบุทุกรายการ
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการ ตัวอย่างแสดง 1 พฤศจิกายน 2567
ประเภท	ระบุรายการปกติ
แสดงรายงาน	กดปุ่ม <input type="button" value="=&gt; แสดงรายงาน"/> จะปรากฏรายงานตามรูปที่ ๔.๙



NFI\_DISPLAY\_L  
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

< กลับ

หน่วยงานผู้โอน

การแสดงผลบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป



สถานะ:  ผ่านรายการ  พัก  คงค้าง  หักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	ข้อความ
1206040101	500000488	AA	01.11.2567	01.11.2567	75	47,000.00	ทพ 1003/123789 N0001	07011 - 100000142507-0000/21003-110000050153-0000
1206040103	500000488	AA	01.11.2567	01.11.2567	70	20,099.07	ทพ 1003/123789 N0001	07011 - 100000142507-0000/21003-110000050153-0000
5211010101	500000488	AA	01.11.2567	01.11.2567	40	26,900.93	ทพ 1003/123789 N0001	07011 - 100000142507-0000/21003-110000050153-0000
						0.00		

NFI\_DISPLAY\_L  
รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

< กลับ

หน่วยงานผู้รับโอน

การแสดงผลบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป



สถานะ:  ผ่านรายการ  พัก  คงค้าง  หักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	PK	จำนวนในสกุลเงินในประเทศ	การอ้างอิง	ข้อความ
1206040101	500000222	AA	01.11.2567	01.11.2567	70	26,900.93	ทพ 1003/123789 N0001	07011 - 100000142507-0000/21003-110000050153-0000
4309010101	500000222	AA	01.11.2567	01.11.2567	50	26,900.93	ทพ 1003/123789 N0001	07011 - 100000142507-0000/21003-110000050153-0000
						0.00		

รูปที่ ๔.๔ ตัวอย่างรายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป จากระบบ New GFMS Thai

จากรูปที่ ๔.๔ ระบบจะแสดงรายการที่กรมบัญชีกลางบันทึกบัญชีการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมจากรายงานดังกล่าวหน่วยงานผู้โอนและหน่วยงานผู้รับโอนสามารถสอบทานบัญชีโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ (5211010101) บัญชีรายได้จากการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (4309010101) บัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ (12xxxx103) หรือสอบทานรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมดังกล่าว เช่น เลขที่เอกสาร วันที่เอกสาร การอ้างอิง และข้อความรายการดังนี้





จอภาพ/ฟิลด์	รายละเอียด
เลขที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร (หน่วยงานผู้โอน) ตรงกับเลขที่การโอนระหว่างกรม เลขที่เอกสาร (หน่วยงานผู้รับโอน) ตรงกับเลขที่การรับโอนระหว่างกรม ในรายละเอียดสิทธิที่โอนระหว่างกรมตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง
วันที่เอกสาร	วันที่เอกสารตรงกับวันที่ได้รับโอนในรายละเอียดสิทธิที่โอนระหว่างกรม ตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างแสดง 01.11.2567
การอ้างอิง	การอ้างอิงจะแสดงเลขที่หนังสือที่หน่วยงานผู้โอนแจ้งกรมบัญชีกลาง และเลขที่ลำดับรายการ Nxxxx ประกอบด้วย N : ค่าคงที่ xxxx : ลำดับรายการในรายละเอียดสิทธิที่โอนระหว่างกรม ตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง (ตัวอย่างเช่น : 0001 รายการโอนสิทธิระหว่างกรม ลำดับที่ ๑) ตัวอย่างแสดง กษ 1003/123789 N0001
ข้อความ	ข้อความจะแสดงรหัสหน่วยงาน และเลขที่สิทธิของหน่วยงานผู้โอน และหน่วยงานผู้รับโอน ประกอบด้วย รหัสหน่วยงานผู้โอน ๕ หลัก - เลขที่สิทธิหลัก ๑๒ หลัก - เลขที่ สิทธิย่อย ๔ หลัก / รหัสหน่วยงานผู้รับโอน ๕ หลัก - เลขที่ สิทธิหลัก ๑๒ หลัก - เลขที่สิทธิย่อย ๔ หลัก ตัวอย่างแสดง 07011 - 100000142507 - 0000 / 21003 - 110000050153 - 0000



