



**ระบบ**

**สินทรัพย์ถาวร**  
**[Fixed Asset : FA]**

**เกณฑ์ประเมินผล**  
**การปฏิบัติงานด้านบัญชี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

---

## เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ในระบบ New GFMS Thai



หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43  
ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ  
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์



ถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มา  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ และที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธีวัลย์ รักนโงติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43  
ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ  
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์  
บทที่ 2 หลักการบัญชีสินทรัพย์ รายการที่ดิน  
อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์  
ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้  
สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น  
เกินกว่า ๑ ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติ “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์” และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน  
ไว้เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

ให้รับรู้เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำ  
ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป โดยให้รับรู้สินทรัพย์  
ซึ่งมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุน  
ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาสินทรัพย์นั้นให้รวมถึงค่าใช้จ่าย  
ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะ  
ใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท  
และมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์นั้น  
เกินกว่า 1 ปี ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย  
ในข้อบัญญัติ “ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์”  
และจัดทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ไว้ เพื่อใช้ในการ  
ควบคุมและตรวจสอบ

## ข้อสังเกตของ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ปี 2565

“ จากการตรวจสอบสินทรัพย์ในระบบ **New GFMS Thai** พบว่ามีจำนวนรายการไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งมีสาเหตุ ดังนี้ ”



ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานไม่ได้นำรายงานการตรวจนับพัสดุประจำปี ทะเบียนคุมทรัพย์สินและรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบ New GFMS Thai มาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการสินทรัพย์ก่อนที่จะรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบ



กรณีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์แต่ละประเภท เมื่อมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากทะเบียนคุมทรัพย์สินไม่ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องระหว่างงานพัสดุ และงานบัญชี



เอกสารการโอนสินทรัพย์ หรือรับโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน สังกัดกรมควบคุมโรค ไม่ได้จัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกบัญชีของหน่วยงานนั้นๆ



ความสัมพันธ์ของข้อมูลด้านสินทรัพย์

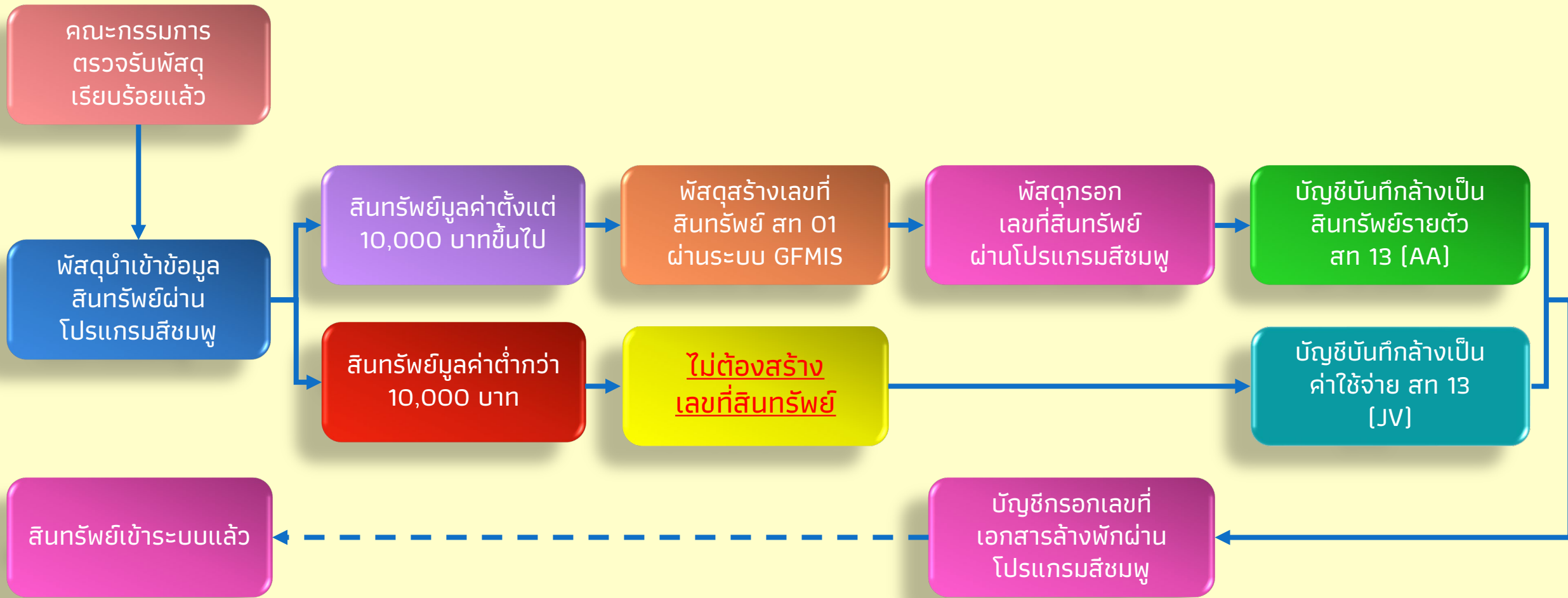
ระบบ  
New GFMIS Thai

ระบบบริหารจัดการ  
ครุภัณฑ์และวัสดุ

รายงานผลการ  
ตรวจนับพัสดุประจำปี



# การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ New GFMS Thai และระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (โปรแกรมสีชมพู)



# การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ (โปรแกรมสีชมพู)

10 รายการ/หน้า

ลำดับ	ศูนย์ต้นทุน	ปีงบประมาณ	PO ที่ล้างพัค	ประเภทบัญชีล้างพัค	วันที่เพิ่มสินทรัพย์	ราคา	สถานะ	รอล้างพัค	รอสั่ง
1		2567	4101288996	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	27 พ.ค. 2567	59,000.00	รอสั่ง		

รายการ 1-1 ทั้งหมด 1 แถว

แก้ไข ดูไฟล์แนบ ดำเนินการ ยกเลิก

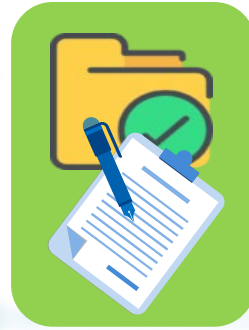
ก่อนหน้า 1

PO ที่ล้างพัค = เลขที่ PO จากระบบ GFMIS  
ประเภทบัญชีที่ล้างพัค = บัญชีแยกประเภทใน PO  
วันที่เพิ่มสินทรัพย์ = วันที่กรรมการตรวจรับ  
สถานะ =  
สินทรัพย์มูลค่า 10,000 บาทขึ้นไป : รอสั่ง  
สินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท : รอล้างพัค

ไฟล์แนบมีอะไรบ้าง???

- รายงานผลการตรวจรับ
- ใบตรวจรับ/ใบรับรองผลการปฏิบัติงาน
- ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ
- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- PO จากระบบ GFMIS
- สัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง

# การล้างพัสดุพัสดุพัสดุ [พัสดุพัสดุพัสดุ และ พัสดุพัสดุพัสดุ ก่อนสร้าง]



1. ตรวจสอบ PO  
ในระบบ GFMIS  
และส่งเบิก

2. แนบไฟล์ข้อมูลใน  
โปรแกรมสีชมพู ดังนี้  
- รายงานผลการตรวจสอบ  
- ใบตรวจสอบ/ใบรับรอง  
ผลการปฏิบัติงาน  
- ใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้/  
ใบส่งของ  
- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง  
- PO จากระบบ GFMIS  
- สัญญาซื้อขาย/จ้าง

3. สร้างเลขที่  
สินทรัพย์ [สก01]  
และล้างพัสดุ  
ครุภัณฑ์ [สก13]  
ในระบบ GFMIS

4. นำเลขที่สินทรัพย์  
และเลขที่เอกสาร  
ล้างพัสดุ [สก13]  
บันทึกลงใน  
โปรแกรมสีชมพู





# การรับบริจาคสินทรัพย์ [ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง]



1. หน่วยงานนำ  
สินทรัพย์ที่ได้รับ  
บริจาคเข้า คกก.  
บริหารเงินและ  
ทรัพย์สินบริจาค  
เพื่อรายงานผลการ  
พิจารณาบริจาค

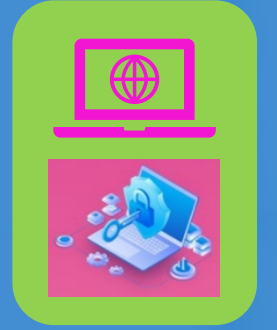


2. แนบไฟล์ข้อมูลในโปรแกรม  
สัชมพู ดังนี้

- รายงานผลการพิจารณา  
การรับบริจาค
- หนังสือแสดงความ  
ประสงค์ในการบริจาค
- ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/  
ใบเสร็จรับเงิน
- รายละเอียดทรัพย์สิน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะ  
กรรมการบริหารเงิน  
และทรัพย์สินบริจาค



3. สร้างเลขที่สินทรัพย์  
[สท01] และบันทึก  
รับบริจาคสินทรัพย์  
[สท16] ในระบบ GFMIS



4. นำเลขที่สินทรัพย์  
และเลขที่เอกสาร  
รับบริจาค [สท16]  
บันทึกลงใน  
โปรแกรมสัชมพู

# การรับโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงานสังกัด กรมควบคุมโรค (ครุภัณฑ์ สิ่งปลูกสร้าง)



1. หน่วยงานผู้โอน  
ทำหนังสือแจ้งการโอน  
พร้อมระบุรายละเอียด  
ของสินทรัพย์  
เลขครุภัณฑ์ ราคาวันที่  
ได้มา ฯลฯ และหน่วยงาน  
ผู้รับโอนทำหนังสือตอบ  
รับการโอน

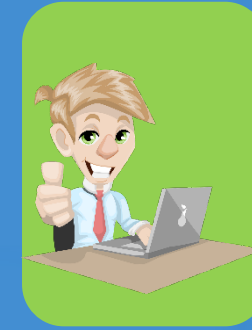
2. หน่วยงานผู้โอน  
ดำเนินการโอนครุภัณฑ์ใน  
โปรแกรมสัชมพพร้อม  
แนบไฟล์ข้อมูลดังนี้  
- หนังสือแจ้งการโอน  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- หนังสือส่งมอบ  
- หนังสือตอบรับ

**3. หน่วยงานผู้รับโอน  
(ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย)**  
ดำเนินการสร้างสินทรัพย์  
[สท01] ในระบบ GFMIS และ  
นำเลขที่สินทรัพย์มาบันทึกใน  
**โปรแกรมสัชมพ**  
ระบบจะส่งเรื่องไปที่กองคลัง

4. กองคลังดำเนินการ  
โอนสินทรัพย์ใน  
ระบบ GFMIS [สท17]  
และนำเลขที่เอกสาร  
การโอนบันทึกใน  
**โปรแกรมสัชมพ**

# การตัดจำหน่าย สินทรัพย์

[วิธีการขายทอดตลาด  
หรือวิธีเฉพาะเจาะจง]



1. หน่วยงานดำเนินการ  
ตามระเบียบจัดซื้อ  
จัดจ้างฯ ข้อ 215  
และดำเนินการขาย  
ตามประมวลกฎหมาย  
แพ่งและพาณิชย์  
มาตรา 509 - 517

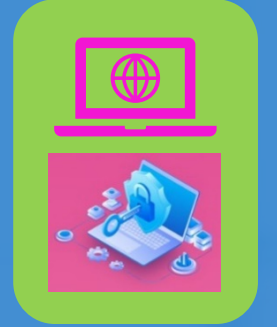
2. แบบไฟล์ข้อมูลใน  
โปรแกรมสีชมพู ดังนี้  
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ  
- รายงานการขายทอดตลาด  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารการ  
นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน  
- เอกสารการดำเนินการตาม  
ระเบียบพัสดุ  
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ  
ตรวจสอบความ  
ถูกต้องและครบถ้วน  
ของเอกสาร  
และดำเนินการตัด  
จำหน่ายสินทรัพย์  
[สท18] ในระบบ  
GFMIS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่  
เอกสารการตัดจำหน่าย  
[สท 18] บันทึกลงใน  
โปรแกรมสีชมพู



# การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีบริจาคน)



1. หน่วยงานดำเนินการ  
บริจาคนให้หน่วยงานของรัฐ  
หรือองค์การสาธารณกุศล  
ตามมาตรา 47 [7] แห่ง  
ประมวลรัษฎากร ๗๗  
โดยมีหลักฐานการ  
ส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

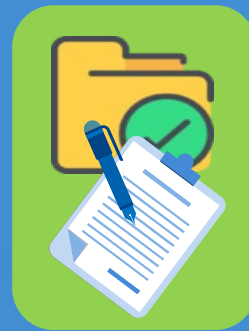
2. แบบไฟล์ข้อมูลใน  
โปรแกรมสีชมพู ดังนี้  
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ  
- รายงานผลการบริจาคน  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- ใบอนุโมทนาบัตร/  
หนังสือตอบขอบคุณ  
- เอกสารการดำเนินการตาม  
ระเบียบพัสดุ  
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ  
ตรวจสอบความ  
ถูกต้องและครบถ้วน  
ของเอกสาร  
และดำเนินการตัด  
จำหน่ายสินทรัพย์  
[สท18] ในระบบ  
GFMIS

4. กลุ่มงานฯนำเลขที่  
เอกสารการตัดจำหน่าย  
[สท 18] บันทึกลงใน  
โปรแกรมสีชมพู



# การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ [วิธีจำหน่ายเป็นสูญ]



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก.  
สอบหาข้อเท็จจริง  
เพื่อพิจารณาหลักฐาน  
ที่มีอยู่ เมื่อผลการ  
พิจารณาเป็นอันสิ้นสุด  
ให้ดำเนินการตามระเบียบ  
พัสดุฯ พ.ศ. 2560  
ข้อ 217

2. แนบไฟล์ข้อมูลใน  
โปรแกรมสัมฤทธิ์ ดังนี้  
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ  
- รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.  
- เอกสารการดำเนินการตาม  
ระเบียบพัสดุ  
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ  
ตรวจสอบความ  
ถูกต้องและครบถ้วน  
ของเอกสาร  
และดำเนินการ  
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์  
[สท18] ในระบบ  
GFMIS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่  
เอกสารการตัดจำหน่าย  
[สท 18] บันทึกลงใน  
โปรแกรมสัมฤทธิ์

# การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (วิธีทำลาย)



1. หน่วยงานแต่งตั้ง คกก.  
สอบหาข้อเท็จจริงเพื่อ  
พิจารณาหลักฐานที่มีอยู่  
และดำเนินการตาม  
ระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.  
2560 ข้อ 217

2. แนบไฟล์ข้อมูลใน  
**โปรแกรมสัชมพู** ดังนี้  
- บันทึกข้อความถึงกลุ่มงานฯ  
- รายงานผลการทำลาย  
- รายละเอียดสินทรัพย์  
- คำสั่งแต่งตั้ง คกก.  
- รูปภาพการแปรสภาพหรือ  
ทำลายสินทรัพย์  
- เอกสารการดำเนินการตาม  
ระเบียบพัสดุ  
และส่งเอกสารให้กลุ่มงานฯ

3. กลุ่มงานฯ  
ตรวจสอบความ  
ถูกต้องและครบถ้วน  
ของเอกสาร และ  
ดำเนินการตัดจำหน่าย  
สินทรัพย์ [สท18]  
ในระบบ GFMS

4. กลุ่มงานฯ นำเลขที่  
เอกสารการตัดจำหน่าย  
[สท 18] บันทึกลงใน  
**โปรแกรมสัชมพู**

# ระยะเวลาในการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ (โปรแกรมสีชมพู)

ระบบ New GFMIS Thai  
จะปิดงวดบัญชีทุกเดือน  
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบ  
หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ  
เรียบร้อยแล้ว หรือภายในวันที่  
5 ของเดือนถัดไป

นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ผ่านระบบ  
ภายในวันที่ 9 ของเดือนถัดไป





# การปิดงวดบัญชี

หนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค 0410.3/ว 36  
ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563  
เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

การปิดงวดบัญชี 1 - 12  
ระบบจะปิดงวดบัญชีทุกเดือน  
ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

การปิดงวดบัญชี 13  
ระบบจะปิดงวดบัญชีดังกล่าว  
ภายในวันที่ 15 พ.ย. ของทุกปี  
[เปิดงวดบัญชี 13 ตั้งแต่วันที่  
11 ต.ค. - 15 พ.ย. ของทุกปี]

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง การปิดงวดบัญชีสำหรับการบัญชีและรายงานการเงินในระบบ GFMIS

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๖๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๒๖๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีในระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และปิดงวดเดือนกันยายนงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคมของทุกปี งวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้งการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและการประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน แสดงรายการบัญชีที่เกิดขึ้นสอดคล้องกับงวดบัญชีในระบบ GFMIS รวมทั้งเพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานก่อนที่ จะยกยอดเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai จึงยกเลิกหนังสือตามข้ออ้างถึง ๑ และขอให้บันทึกการบัญชีและปรับปรุงบัญชีให้ตรงตามงวดบัญชีที่กำหนด ดังนี้

#### ๑. งวดบัญชี

๑.๑ งวดบัญชี ๑ - ๑๒ หมายถึง งวดบัญชีปกติสำหรับบันทึกการบัญชีของหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

๑.๒ งวดบัญชี ๑๓ หมายถึง งวดบัญชีพิเศษสำหรับการปรับปรุงบัญชีของหน่วยงานระดับกรม

#### ๒. การปิดงวดบัญชี

๒.๑ การปิดงวดบัญชี ๑ - ๑๒ ระบบจะปิดงวดบัญชีทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป  
๒.๒ การปิดงวดบัญชี ๑๓ ระบบจะปิดงวดบัญชีดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี (เปิดงวดบัญชี ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี)

#### ๓. การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS

เมื่อหน่วยงานระบุประเภทการนำเงินส่งคลังผิดประเภท ที่เกิดการการนำเงินส่งคลังด้วยใบนำฝาก (Pay - in Slip) หรือการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) แก้ไขรายการดังกล่าวให้ถูกต้องภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับแต่วันสิ้นเดือนที่พบข้อผิดพลาด พร้อมทั้งส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การแก้ไขรายการนำเงินส่งคลังผิดประเภทให้ดำเนินการได้เฉพาะรายการที่เกิดขึ้นภายในปีงบประมาณเท่านั้น

#### ๔. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ GFMIS

ให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเรียงรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย ด้วยคำสั่งงาน ZFI\_RPT0029 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดคู่ระดับหน่วยเบิกจ่าย เพื่อตรวจสอบย้อนกลับไปยังบัญชีแยกประเภท จะต้องมิใช่บัญชีปกติและไม่มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง กรณีพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยระบุวันที่ผ่านรายการ ดังนี้

๔.๑

- ๒ -

๔.๑ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๑.๑ เดือนที่ยังไม่ปิดงวดบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็น

#### วันที่เกิดรายการ

๔.๑.๒ เดือนที่ปิดงวดบัญชีแล้ว ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็น

#### วันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน

ยกเว้นกรณีพบข้อผิดพลาดรายการบัญชีของตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ กรณีข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อน (ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)

๔.๒.๑ ระหว่างปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ปรับปรุงบัญชี โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๑ ของงวดเดือนปัจจุบัน

๔.๒.๒ ภายหลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว (ระหว่างวันที่ ๑๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ให้หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายแจ้งหน่วยงานระดับกรมดำเนินการปรับปรุงบัญชีในงวดบัญชี ๑๓ ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๕. การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามหลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการบันทึกการบัญชีในงวดบัญชี ๑๒ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี

กรณีพบข้อผิดพลาดจากการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างหลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้หน่วยงานระดับกรมปรับปรุงรายการเพิ่มเติมในงวดบัญชี ๑๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายนของทุกปี

#### ๖. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา

การประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ หลังจากปิดงวดบัญชี ๑๒ แล้ว ให้ระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB ดังนี้

๖.๑ กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ แล้ว แต่ไม่สามารถประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๒ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ โดยระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน”

๖.๒ กรณีประมวลผลค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ งวดบัญชี ๑ - ๑๑ ไม่ครบถ้วน ให้ประมวลผลค่าเสื่อมราคาในงวดบัญชี ๑๓ โดยระบุเหตุผลการรับผ่านรายการในคำสั่งงาน ZAFAB “ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือนี้ได้เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี ศรีอำไพ)

ผู้อำนวยการกองบัญชีภาครัฐ

รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาตำแหน่งพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓



# การจัดทำสรุปผลการกระทบยอดสินทรัพย์

## ระบบ New GFMS Thai &

## ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

หนังสือกรมควบคุมโรค ที่ สธ 0405.3/ว.1158

ลงวันที่ 9 เมษายน 2567 เรื่อง ขอให้จัดทำสรุปผลการกระทบยอดระบบ GFMS กับ ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

โดยกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายส่งผลการกระทบยอด ดังนี้

**รอบที่ 1** เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567

ให้ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง

(โดยให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567)

ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

**รอบที่ 2** เดือนเมษายน 2567 – กันยายน 2567

ให้ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง

(โดยให้เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567)

ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2567



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ . กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๐

ที่ สธ ๐๔๐๕.๓/ว.๑๑๕๖ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้จัดทำสรุปผลการกระทบยอดระบบ GFMS กับ ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวทางการประเมินดังกล่าว ข้อ ๑.๑.๖ กำหนดให้ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

กรมควบคุมโรค ขอให้หน่วยงานกระทบยอดบัญชีสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS กับระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ และสรุปผลการกระทบยอดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีผลต่างให้เร่งรัดปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน และส่งผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ดังนี้

๑. กระทบยอดเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. กระทบยอดรอบเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๗ และส่งสรุปผลการกระทบยอดให้กองบริหารการคลัง ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ แนวทางในการกระทบยอดดังกล่าว กองบริหารการคลัง ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์ในส่วนกลาง ที่ไม่เป็นหน่วยเบิกจ่ายของกรมควบคุมโรค ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๗ และสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จังหวัดสมุทรสงคราม และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กรุงเทพฯ แล้ว หน่วยงานสามารถศึกษาได้จากเอกสารที่ได้รับจากการอบรมหรือดาวน์โหลดคู่มือและหนังสือฉบับนี้ได้ที่ เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dfm/index.php> หัวข้อ : ข่าวประชาสัมพันธ์ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยหรือปรึกษาเพิ่มเติม สามารถประสานกองบริหารการคลัง กลุ่มบัญชี เบอร์ติดต่อ ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายดิเรก ขำแป้น)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค

# ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขการกระทบยอดสินทรัพย์ ระบบ **New GFMS Thai** & ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

## ปัญหาที่พบ

1. เลขที่สินทรัพย์ไม่ตรงกัน
2. ไม่ได้เพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ย่อย
3. ไม่ได้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากระบบ
4. มูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ไม่ตรงกัน
5. หมวดสินทรัพย์ไม่ตรงกัน
6. รายการสินทรัพย์ซ้ำกันในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ฯ
7. เรียกรายงานสินทรัพย์คงเหลือในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ฯ ไม่ถูกต้อง

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

### ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ให้ดำเนินการแก้ไขตามเอกสารการประชุมฯ เพื่อพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านสินทรัพย์  
ส่วนกลาง วันที่ 8-9 ม.ค.67  
ส่วนภูมิภาค วันที่ 12-14 ก.พ.67 และ 28 ก.พ. - 1 มี.ค.67

### ระบบ **New GFMS Thai**

ให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลและปรับปรุงบัญชีตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์




# [ตัวอย่าง] แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

ชื่อ	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว
ยี่ห้อ/รุ่น	ASUS รุ่น X500MA
หมายเลขครุภัณฑ์	04-7440-001-00005 (66)
ประเภทสินทรัพย์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
อายุการใช้งาน	3 ปี
ชนิดครุภัณฑ์	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC)
สถานะการใช้งาน	ใช้งาน
Serial	
วันที่ตรวจรับ	02/10/2566



ชื่อ / ยี่ห้อ / รุ่น  
วันที่ตรวจรับ  
ราคาต่อหน่วย  
รหัสสินทรัพย์ **GFMS**

ข้อมูลในระบบบริหาร  
จัดการครุภัณฑ์และวัสดุ  
ที่สามารถแก้ไขได้

ราคาต่อหน่วย	31993.00
เลข PO	4100884954002
สถานที่ตั้ง	กลุ่มพัสดุ
สถานที่ย่อย	กรุณาเลือก
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มพัสดุ กองบริหารการคลัง
เลขที่เอกสาร	ใบสั่งซื้อเลขที่ 18/2566
วันที่	26 ก.ย. 2566
รหัสสินทรัพย์ GFMS	1100000092000000
หมายเหตุ	



# [ตัวอย่าง] แนวทางการแก้ไขปัญหาที่พบในระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ

	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	กองบริหารการคลัง	04-7440-001-00005 (66)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว	ASUS รุ่น X500MA	1	เครื่อง	1100000092000000	31,993.00	กลุ่มพัสดุ	ใช้งาน	<a href="#">ดู</a> <a href="#">แก้ไข</a> <a href="#">...</a>
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เงินงบประมาณ	กองบริหารการคลัง	04-7440-001-00004 (66)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผล แบบที่ 1 จอ 21.5 นิ้ว	ASUS รุ่น X500MA	1	เครื่อง	1100000091990000	31,993.00	กลุ่มพัสดุ	ใช้งาน	<a href="#">บันทึกการแจ้งซ่อม</a> <a href="#">เพิ่มครุภัณฑ์ย่อย</a>

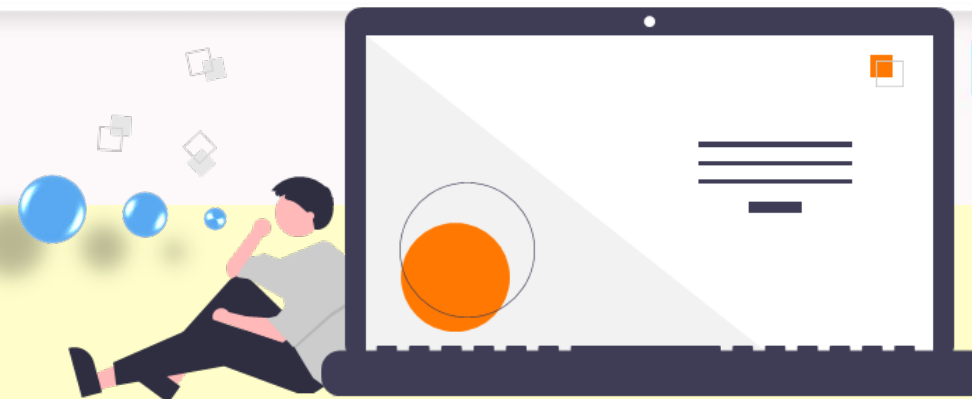
เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย

[+ เพิ่มรายการครุภัณฑ์ย่อย](#)

ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย GFMS *	หมายเลขครุภัณฑ์ย่อย *	รายการครุภัณฑ์ย่อย *	ยี่ห้อ / รุ่น *	ราคาต่อหน่วย *	หมายเหตุ	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00	<input type="text"/>	<input type="button" value="-"/>

[← ย้อนกลับ](#) [บันทึกรายการ](#)

สามารถเพิ่มครุภัณฑ์ย่อย  
ในระบบบริหารจัดการ  
ครุภัณฑ์และวัสดุได้







- หน้าหลัก
- รับเข้าครุภัณฑ์
- รับเข้าครุภัณฑ์
- การล้างพัค ครุภัณฑ์
- รายการครุภัณฑ์
- รายการครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบ
- โอน-ย้าย
- ยืม-คืน
- ตรวจสอบพัสดุประจำปี
- รายงานครุภัณฑ์
- ค้นหาครุภัณฑ์
- รายงานรับครุภัณฑ์
- รายงานการโอนครุภัณฑ์
- รายงานจำหน่ายครุภัณฑ์
- รายงานสินทรัพย์คงเหลือ
- รายงานตรวจสอบ/จำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

หน้าหลัก > ครุภัณฑ์ > รายงานครุภัณฑ์

### รายงานสินทรัพย์คงเหลือ

ให้ระบุตั้งแต่วันที่ 01/10/2547  
หรือก่อนวันที่ 01/10/2547  
(กรณีสินทรัพย์ได้มาก่อนการใช้ระบบ **GFMIS**)

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

ให้ระบุเป็นวันที่ปัจจุบัน  
หรือวันที่หน่วยงานต้องการเรียกรายงาน

ประเภทครุภัณฑ์

เลือกทั้งหมด

ให้เลือกแยกตามครุภัณฑ์รายตัว

แยกตามประเภท

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

กรุณาเลือก

แยกตามประเภทหน่วยงาน

แยกตามครุภัณฑ์รายตัว

แยกภายในกลุ่มงานที่ตนเองสังกัดอยู่

แยกภายในการครอบครองของบุคคล

ตกลง

# การจัดทำเกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค 0410.3/ว 147 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2567  
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต้นสังกัดมีการกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้จัดทำบัญชีได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้รายงานการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีและนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ มีการเพิ่มเรื่องที่จะประเมิน จำนวน ๒ เรื่องย่อย คือ การเปิดเผยรายงานการเงินประจำปีพร้อมรายงานผลการตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการจัดให้มีผู้ทำบัญชีของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานประเมินผลและรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) ตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบการประเมินผลรวมทั้งรายงานผลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประเมินผลา เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางการประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ/การบัญชีภาครัฐ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติทางบัญชี หรือหัวข้อกฎหมายและระเบียบการคลัง/การใช้จ่ายของส่วนราชการ และ <https://gaqa.cgd.go.th> หัวข้อข่าวสาร


ขอแสดงความนับถือ

กองบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐  
๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓ - ๑๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๓

(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทัก)  
ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ  
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

# เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy)

๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <i>(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๐)</i>	๑๕ - หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ - สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 
--	---	--

### 1.1.6 บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีครุภัณฑ์

ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บัญชีสินทรัพย์ถาวร (12xxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <i>(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)</i>	๒๕ - หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ - สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
-----------------------------------	---	---

ยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ถาวร ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



หนังสือกรมควบคุมโรค  
ที่ สร 0405.3/ว.1157 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567

กำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลให้กองบริหารการคลังทราบ ดังนี้

**รอบที่ 1** เดือนตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567  
ให้ส่งเอกสารหลักฐานมาที่กองบริหารการคลัง  
ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : **finance.ddc@hotmail.com**

ภายในวันพุธที่ 15 พฤษภาคม 2567

**รอบที่ 2** ให้รายการผลการประเมินด้านบัญชีการเงินของ  
ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)  
ด้วยแบบ สรก.67 และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ประเมินผลฯ  
ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA  
ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx01)

ภายในวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๐๗๐

ที่ สธ ๐๔๐๕.๓/ว. ๑๑๕๗

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค (ตามรายชื่อที่แนบ)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร ส่งผลให้รายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

กรมควบคุมโรค พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้รายงานการเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความครบถ้วน ถูกต้อง สามารถบริหารจัดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมควบคุมโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ โดยให้หน่วยเบิกจ่ายรายงานผลให้กองบริหารการคลังทราบ ตามแนวทางการประเมินผลในเอกสารแนบ ๒ ดังนี้

๑. เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ส่งเอกสารหลักฐานมาที่กองบริหารการคลังผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : finance.ddc@hotmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ให้รายงานผลการประเมินด้านบัญชีการเงินของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยแบบ สรก. ๖๗ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านระบบ GAQA ด้วยบัญชีผู้ใช้งานระดับหน่วยเบิกจ่าย (UFxxxxxxxxxx๐๑) ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมโรค <https://ddc.moph.go.th/dfm/index.php> หัวข้อ : ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายดิเรก ขำแป้น)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมควบคุมโรค



Thank y  u

