



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี  
เรื่อง ราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๑ งาน  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๑ งาน เพื่อดูแลและรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานฯ ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบอาคารสำนักงานฯ ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จึงขอประกาศราคากลางการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๑ งาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยท่านผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <http://odpcc.ddc.moph.go.th> ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางเพ็ญศรี ไผรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๑ งาน                                                                                                                                                                                      |                            |                     |
| ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี                                                                                                                                                                                     |                            |                     |
| ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)                                                                                                                                                                                    |                            |                     |
| ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔<br>เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)                                                                                                                                            |                            |                     |
| ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)<br>โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบจากราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย<br>๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ เออาร์ วี จำกัด<br>๕.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย ยู เอ็ม ดี จำกัด<br>๕.๓ บริษัท รักษาความปลอดภัยวัฒนาอินเตอร์ การ์ด จำกัด |                            |                     |
| ๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง                                                                                                                                                                                                                        |                            |                     |
| ๑. นางสาวปิยะนุช ถิ่นพลกรัง                                                                                                                                                                                                                                | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางชัชฎาวรรณ สุภาพันธ์                                                                                                                                                                                                                                  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  | กรรมการ             |
| ๓. นางนงนภัส สีดาพงษ์                                                                                                                                                                                                                                      | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส    | กรรมการและเลขานุการ |

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**งานจ้างเหมาทำความสะอาด ระยะเวลา ๕ เดือน จำนวน ๑ งาน**

**(๑) ความเป็นมา**

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี มีภารกิจในการดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค รวมทั้งให้บริการและสนับสนุนภารกิจด้านสาธารณสุข โดยมีบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานและบริเวณโดยรอบเป็นประจำ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะ

**(๒) วัตถุประสงค์**

เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และบริเวณโดยรอบ ให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

**(๓) คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอของงบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย

นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้น แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น ไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

(๔) รายละเอียดขอบเขตของงานที่จ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดพิเศษหญิง ที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ มาปฏิบัติงานประจำอาคารต่างๆ ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๙ คน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน เป็นผู้ประสานการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน

๔.๓ พนักงานทำความสะอาดต้องมีสัญชาติไทย สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดสารเสพติดให้โทษ สุรา บุหรี่ และโรคอื่นที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐมายื่นให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติและติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ พนักงานทำความสะอาด มายื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเริ่มเข้าปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ชุด

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด

๔.๖ พนักงานทำความสะอาดต้องอยู่ในระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากพนักงาน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ทันที

๔.๗ กรณีมีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติและติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็นส่วนราชการ มีเวลาทำการตามปกติในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ก่อนช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑.๕ ชม. และหลังเวลาทำการไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการกิจของ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานตามที่คุณว่าจ้างมอบหมาย เป็นรายครั้งตามความจำเป็นและความเหมาะสม

#### ๔.๙ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ห้ามจ้างช่วงเด็ดขาด : ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง ไม่อนุญาตให้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนในทุกกรณี หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ถือว่าไม่มีการส่งมอบงานในวันนั้น

- สถานที่และเวลา : ปฏิบัติงานตามวันและเวลาการปกติของหน่วยงาน กรณีมีการกิจจำเป็น ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเพื่อให้ผลสำเร็จของงานบรรลุเป้าหมาย

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางกำหนดเวลาการทำความสะอาดในแต่ละเดือน โดยต้องติดแสดงไว้ที่ห้องน้ำชาย-หญิง

๔.๑๑ กรณีพนักงานทำความสะอาดไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ภายใน ๓ วัน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบการทำความสะอาดอาคารของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ดังนี้

(๑) บริเวณอาคารอำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี เลขที่ ๗๖ หมู่ ๕ ตำบลพระพุทธบาท อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ให้มีพนักงานทำความสะอาด **จำนวน ๓ คน**

(๒) บริเวณอาคารศูนย์พัฒนาวิชาการด้านการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพ ที่อยู่เลขที่ ๖ หมู่ ๑๐ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ให้มีพนักงานทำความสะอาด **จำนวน ๔ คน**

(๓) บริเวณอาคารศูนย์บริการเวชศาสตร์ป้องกันและห้องปฏิบัติการด้านการควบคุมโรค ที่อยู่เลขที่ ๘๗ หมู่ ๘ ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี ให้มีพนักงานทำความสะอาด **จำนวน ๒ คน**

**ทั้งนี้ จำนวนพนักงานทำความสะอาดในแต่ละอาคารอาจเปลี่ยนแปลงตามผู้ว่าจ้างกำหนด**

(๔) บริเวณพื้นที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ห้องเก็บเอกสาร บ้านพักราชการที่ไม่มีผู้พักอาศัย ฮีทเก็บของ และอื่นๆ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ให้เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ที่สามารถดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง โดยต้องนำมาให้หน่วยงานตรวจสอบในวันลงนามสัญญา

(๒) อุปกรณ์พร้อมน้ำยาเช็ดกระจก โดยมีอุปกรณ์ครบชุดให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๓) อุปกรณ์อื่นๆ เช่น ไม้มีดัดฝุ่น มีดัดผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดอ่อน ถังน้ำพลาสติก ขันน้ำพลาสติก ถังมียาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ดักขยะ สบู่เหลว กระดาษชำระม้วนเล็กและม้วนใหญ่ และกระดาษทิชชูเช็ดมือ ให้เพียงพอต่อการใช้งานประจำอาคารต่างๆ ตลอดเวลา และอุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็น

(๔) แผ่นป้ายเตือนกำลังทำความสะอาด พื้นเปียก ระวังลื่นฯ

(๕) ถังขยะสีดำและสีแดง (ขยะติดเชื้อ)

(๖) ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องมีเอกสารระบุรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาดมาให้กับผู้ว่าจ้าง โดยน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายจากสำนักงานอาหารและยา (อย.) และต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสม ความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิต และวันหมดอายุ มีรายการดังต่อไปนี้

- น้ำยาล้างห้องน้ำ
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาเช็ดกระจก
- สบู่เหลวล้างมือ
- น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- สเปรย์ปรับอากาศ
- น้ำยาปรับผ้านุ่มสำหรับผสมน้ำยาถูพื้น
- น้ำยาอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๔.๑๔ พนักงานทำความสะอาดต้องทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

(๑) พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง หรือตามวัน เวลา และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในบริเวณพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดพื้นห้องปฏิบัติงาน ช่องทางเดิน พื้นที่ภายในและภายนอก และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานทั้งหมด
- ทำความสะอาดพัดฝุ่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร เก้าอี้ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย

- ทำความสะอาดเครื่องรับโทรศัพท์ในห้องปฏิบัติงานทุกเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ต้องนำขยะในห้องทำงานไปทิ้ง อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง (ช่วงเช้าและช่วงบ่าย)

รวมถึงทำความสะอาดตะกร้าผงหรือภาชนะรองรับขยะทุกใบ

- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย-หญิง ผนัง พื้น กระจกเงา และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดูแลความสะอาด และเทขยะให้สะอาดอยู่เสมอ ให้ดูแลทำความสะอาดทุกๆ ๒ ชั่วโมง

- ทำความสะอาดบริเวณบันได และที่พักบันได และราวบันไดของอาคารสำนักงาน
- เก็บกวาดขยะมูลฝอยจากพื้นที่อาคารและเทขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความเรียบร้อยของประตู หน้าต่าง ไฟฟ้า และน้ำประปา ในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ของทุกวัน

- พนักงานทำความสะอาดต้องตรวจสอบและสังเกตทรัพย์สินในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากพบความชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือผิดปกติ ให้รีบรายงานผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

(๒) พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามวัน เวลา และเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในบริเวณพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ หลังตู้เก็บเอกสารภายในห้องปฏิบัติงานทุกห้อง
- ทำความสะอาดผ้าม่าน มู่ลี่ พร้อมทั้งครุภัณฑ์ภายในสำนักงานทั้งหมด
- ทำความสะอาดรอยเปื้อน และดูดฝุ่นพื้นห้องปฏิบัติงาน ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละออง

ทุกซอกมุมตามฝ้าเพดาน ฝ้าผนัง

- ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูและหน้าต่าง หน้าต่างบานเกล็ด กระจกประตูและหน้าต่าง บริเวณพื้นที่เป็นกระจกทั้งด้านในและด้านนอกของห้องปฏิบัติงานโดยรอบทุกห้องทุกชั้น

- ทำความสะอาดอาคารเก็บพัสดุ (อาคารแมลง)

(๓) พนักงานทำความสะอาดต้องปฏิบัติงานทำความสะอาดไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตาม วัน เวลา และความถี่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในบริเวณพื้นที่ดังต่อไปนี้

- ทำความสะอาดกระจก ช่องลมทุกห้อง ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน
- ทำความสะอาด หลอดไฟ โคมไฟแสงสว่าง และฝาครอบหลอดไฟ พัดลม กรอบรูป ตลอดจน อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในและภายนอกห้องปฏิบัติงาน และบริเวณที่รับผิดชอบ
- ทำความสะอาดบริเวณกันสาด หน้าเฉลียง และระเบียงพื้นที่ที่รับผิดชอบทุกชั้น

๔.๑๕ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๔.๑๖ หากพบว่าเกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้อง ชดใช้ต่อความเสียหายนั้น

๔.๑๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

#### (๕) กำหนดเวลาส่งมอบงาน (ระยะเวลาการจ้าง)

สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

#### (๖) วงเงินงบประมาณ

วงเงินรวมทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

#### (๗) งานและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๗.๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงิน ค่าจ้างและเงินค่าปรับออกจากเงินค่าจ้างในงวดนั้น ๆ โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด โดยหักค่าปรับเป็นรายวัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวปิยะนุช ถิ่นพลกรัง)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางชัชฎาวรรณ สุภาพันธุ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางนงนภัส สิตาพงษ์)  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส