

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการ

ของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานเกี่ยวกับผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกี่ยวข้องกับการกระทำการทุจริตในภาครัฐของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๖๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายคณะกรรมการ ป.ป.ท. จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ๆ เกี่ยวกับผู้ถูกเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“เข้าถึงข้อมูล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล

“ผู้ขอเข้าถึงข้อมูล” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ

“ผู้ถูกเข้าถึงข้อมูล” หมายความว่า ผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลอื่นที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าจะเกี่ยวข้องในเรื่องที่กล่าวหา

“หน่วยงาน” หมายความว่า กระทรวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หน่วยงานที่ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจ

ทางปกครองในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามกฎหมาย บริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และนิติบุคคลหรือหน่วยงานเอกชนอื่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และให้หมายความรวมถึงประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐด้วย

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. แต่งตั้งเพื่อดำเนินการไต่สวนข้อเท็จจริง และให้หมายความรวมถึงประธานอนุกรรมการด้วย

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการไต่สวนข้อเท็จจริงหรือการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลมีความจำเป็นต้องดำเนินการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ให้จัดทำคำขออนุมัติเข้าถึงข้อมูลเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ท. โดยคำขออนุมัติต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ ของผู้ถูกเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง

(๒) เหตุผล ความจำเป็นที่ต้องเข้าถึงข้อมูล และเหตุผลที่ทำให้เชื่อว่าจะได้ข้อมูล

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องถูกดำเนินการเท่าที่จำเป็นหรือพอสมควรที่จะกำหนดไว้

ในคำสั่ง

(๔) วันเดือนปี และระยะเวลาที่จะดำเนินการเข้าถึงข้อมูล

(๕) บัญชีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ และวิธีการเข้าถึงข้อมูล

(๖) สถานที่และวิธีการเข้าถึงข้อมูลในสิ่งสื่อสารที่ต้องการ เช่น เอกสาร เสียง ภาพ แผนภูมิ

ระบบการแสดงผลตำแหน่งของเครื่องมือ ระบบการตรวจสอบการใช้งานโทรศัพท์ บันทึกการติดต่อต้นทาง ปลายทางของระบบโทรคมนาคม ระบบทะเบียนผู้เช่าและผู้ใช้

ข้อ ๖ คำขอใช้ประโยชน์ข้อมูลต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) วัตถุประสงค์ เหตุผลและความจำเป็นที่จะขอใช้ประโยชน์

(๒) ประเภทของข้อมูลที่จะใช้ประโยชน์

(๓) ลักษณะและระยะเวลาที่จะใช้ประโยชน์

(๔) รายละเอียดในการส่งข้อมูลคืน

ข้อ ๗ คำขออนุมัติเข้าถึงข้อมูล คำขอใช้ประโยชน์ข้อมูล คำสั่งอนุมัติหรือรายงานผลการดำเนินการเข้าถึงข้อมูล ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. กำหนด

หมวด ๒
การดำเนินการเข้าถึงข้อมูล

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. อนุมัติให้เข้าถึงข้อมูลแล้ว ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลนั้น
รีบดำเนินการตามคำสั่งอนุมัติ โดยแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงข้อมูลโดยเร็ว

ในกรณีที่หน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือหรือไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูล
บันทึกเหตุแห่งการไม่ให้ความร่วมมือนั้นไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลดำเนินการตามที่ได้รับคำสั่งอนุมัติให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในคำสั่ง และต้องยุติการดำเนินการทันทีที่ระยะเวลาดังกล่าวสิ้นสุดลง เว้นแต่

(๑) กรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ท. อนุมัติให้เข้าถึงข้อมูล ถ้าการดำเนินการนั้นยังไม่แล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งอนุมัติ และมีเหตุอันจำเป็นที่เชื่อได้ว่าหากเนินเข้าข้อมูลที่ต้องการเข้าถึง
จะถูกโยกย้ายหรือทำลาย ให้ดำเนินการต่อเนื่องไปได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๒) เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งที่ได้อนุมัติไว้

ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลรายงานการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้คณะกรรมการ ป.ป.ท. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลจัดให้มีการบันทึกข้อมูลที่ได้เข้าถึงไว้ในขณะที่ดำเนินการนั้น
โดยมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ในกรณีที่ข้อมูลนั้นเป็นถ้อยคำหรือเสียงของบุคคล ให้จัดทำบันทึกถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร
และหากข้อมูลดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศหรือรหัสที่จำเป็นต้องแปลความหมายก็ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูล
หรือผู้เชี่ยวชาญดำเนินการแปลความหมายนั้นไว้ด้วย ทั้งนี้ การบันทึกข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียด
เกี่ยวกับวันเดือนปีและเวลาในการบันทึกตามลำดับการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี
ให้ทำหลักฐานการส่งมอบและรับมอบข้อมูลนั้นไว้เป็นสองฉบับซึ่งมีข้อความตรงกัน และมอบให้หน่วยงาน
และผู้ขอเข้าถึงข้อมูลตามคำสั่งคณะกรรมการ ป.ป.ท. เป็นผู้เก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ขอเข้าถึงข้อมูลดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้จัดทำรายงานบันทึกข้อมูล
เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของผู้ถูกเข้าถึงข้อมูลที่ประมวลได้จากสิ่งที่บันทึกข้อมูล และบันทึก
ถ้อยคำที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ และให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลส่งรายงานบันทึกข้อมูล สิ่งที่บันทึกข้อมูล
และบันทึกถ้อยคำที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้มีการประสานการปฏิบัติงานด้านการเข้าถึงข้อมูลระหว่างสำนักงาน ป.ป.ท.
กับหน่วยงาน โดยมีการแต่งตั้งพนักงาน ป.ป.ท. หรือเจ้าหน้าที่ ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานและติดตาม
ผลการเข้าถึงข้อมูลกับหน่วยงาน ทั้งนี้ การประสานการปฏิบัติงานดังกล่าวอาจจัดให้มีการประสาน
ทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

หมวด ๓

การเก็บรักษาและใช้ประโยชน์ข้อมูล

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลที่ได้มาในระหว่างการดำเนินการโดยมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และให้จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งอย่างน้อยต้องจำแนกประเภทข้อมูลไว้ให้ชัดเจน

ข้อ ๑๔ บรรดาข้อมูลที่ได้มาตามระเบียบนี้ ให้เก็บรักษาและใช้ประโยชน์สำหรับการไต่สวนข้อเท็จจริงและการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี เฉพาะเรื่องที่มีคำสั่งอนุมัติให้เข้าถึงข้อมูลเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลหรือผู้ที่ประสงค์จะขอใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ได้มาด้วยวิธีดำเนินการเข้าถึงข้อมูล มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการไต่สวนข้อเท็จจริงและการพิจารณาของคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะอนุกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง หรือใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในเรื่องอื่นใด ให้ผู้นั้นยื่นคำขอใช้ประโยชน์ข้อมูลตามข้อ ๖ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๔

การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๕ กรณีที่บุคคลใดซึ่งได้อำนวยความสะดวกหรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ขอเข้าถึงข้อมูลตามข้อ ๙ ตกเป็นผู้ต้องหาหรือจำเลย ให้สำนักงาน ป.ป.ท. พิจารณาให้ความช่วยเหลือโดยเร็วตามควรแก่กรณี เช่น การจัดหาทนายความหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

โสภณ จันทรมะ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ