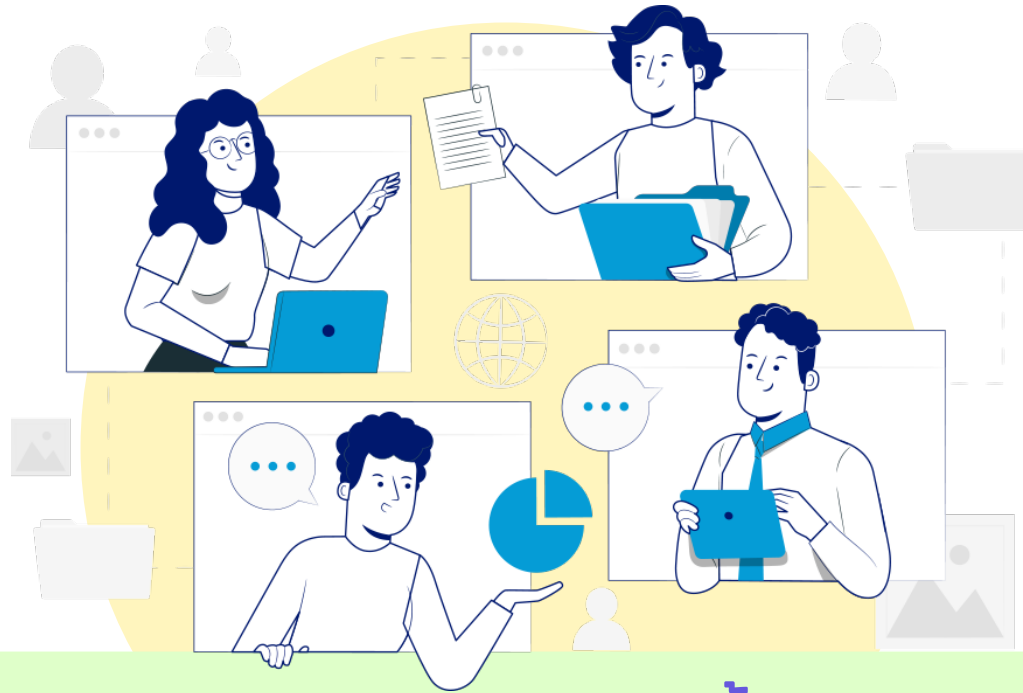


เรื่องว่าวุ่น...ของวัยรุ่นหลังบ้าน
แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ BACK OFFICE

ด้านพัสดุ

วันที่ 27 มิถุนายน 2567
ณ โรงแรมราวินทรา บีช รีสอร์ทและสปา จังหวัดชลบุรี



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(ที่สำคัญ)

โดย นางสาวนัทพร วงษ์ละคร
กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

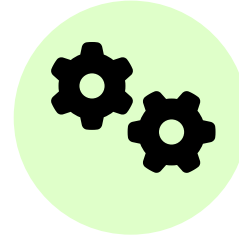
หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



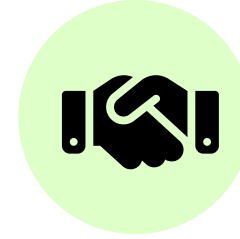
คุ้มค่า



โปร่งใส



มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ตรวจสอบได้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง & การจ้างที่ปรึกษา

3 วิธี

ประกาศเชิญชวน



เชิญผู้ประกอบการหรือที่ปรึกษาทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข

การคัดเลือก



เชิญเฉพาะผู้มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ

เฉพาะเจาะจง



เชิญผู้ประกอบการหรือที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดเข้ายื่นข้อเสนอหรือต่อรองราคาโดยตรง



โครงสร้างกฎหมายและแนวทางปฏิบัติกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
(15 หมวด 132 มาตรา)

กฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ

ระเบียบฯ การจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
(10 หมวด 223 ข้อ)

ประกาศ
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ

หนังสือเวียน
(ทบ./ทวจ./ทสร./ทอร./คปท.)

ยกเว้น / ผ่อนผัน

หนังสือตอบข้อหารือ
(ทบ./ทวจ./ทสร./ทอร./คปท.)

ภาพรวม

ขาขึ้น
↓
ขาลง

จัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบฯ
รับบริจาคของหน่วยบริการ
กระทรวงสาธารณสุข 2561

เงินบริจาค

เงินนอกงบประมาณ
สปสช. TUC เงินบำรุง งบประมาณ
สสส. GF WHO

ค่าใช้จ่ายที่**ไม่ต้องดำเนินการ**ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ เช่น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว 119 ตาราง 2)
- การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ (ว 395)
- การจัดทำประกันภัยรถยนต์ ทรัพย์สิน และสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนการประกันภัยที่เกี่ยวข้อง การจัดทำประกัน อุบัติเหตุ

สินค้า (วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน
สิ่งก่อสร้าง ทรัพย์สินอื่น)
งานบริการ (งานจ้างบริการ งานจ้าง
เหมาบริการ งานจ้างทำของ และการ
รับขนตาม ปพพ.
งานก่อสร้าง (อาคาร สาธารณูปโภค
สิ่งก่อสร้างอื่น ซ่อมแซม ต่อเติม
ปรับปรุง รื้อถอน (ว 259))
งานจ้างที่ปรึกษา
งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน
ก่อสร้าง

พัสดุ
ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ซื้อหรือจ้าง

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-market, e-bidding, สอบราคา)
- วิธีคัดเลือก
- วิธีเฉพาะเจาะจง

<p>จ้างที่ปรึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง 	<p>จ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีคัดเลือก - วิธีเฉพาะเจาะจง - วิธีประกวดแบบ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ว 41

เบิกจ่าย

ไม่บันทึกผ่าน e-GP
ว 322 /ว 119 /ว 62

กระบวนการเบิกจ่าย



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

- ระบบงบประมาณ (FM)
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO)
- ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP)
- ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
- ระบบเบิกจ่าย (AP)
- ระบบสินทรัพย์ถาวร (FA)



สัญญา
ตรวจรับ

พัสดุ+ครุภัณฑ์
การบริหารพัสดุ

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และวัสดุ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

✔ เน้นเรื่องธรรมาภิบาล (Good Governance) เป็นกรอบแนวคิดที่ต้องการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างดปัด โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ดังนั้น การใช้จ่ายงบประมาณต้อง

1. เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/มติคณะรัฐมนตรี
2. ได้ผลตามวัตถุประสงค์ ประหยัด เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประสิทธิภาพ
3. เป็นไปโดยบริสุทธิ์/สุจริต และเป็นธรรม

✔ เกณฑ์การจัดหาที่ดี **ตามมาตรา 8**

- คุ่มค่า
- โปร่งใส
- มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ตรวจสอบได้



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (พ.ร.บ. มาตรา 11)

- ✓ ต้องทำ “แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี”
- ✓ ประกาศในระบบ e - GP และเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ
- ✓ ปิดประกาศโดยเปิดเผย



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (พ.ร.บ. มาตรา 11)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
2. วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
3. ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
4. รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ต้องประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วย

หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนฯ โครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางจะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ระเบียบฯ ข้อ 12 ข้อ 13)

ข้อ 12 หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ 11 แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ **รับดำเนินการ** จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด 2 หมวด 3 หรือหมวด 4 แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติ ทางการเงินแล้ว

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ 11
วรรคสาม ต่อไป



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (พ.ร.บ. มาตรา 11)

เว้นแต่

1. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- กรณีจำเป็นเร่งด่วนตาม ม.56 (1) (ค)
- กรณีพัสดุที่ใช้ในราชการลับตาม ม.56 (1) (ฉ)

2. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม. 56 (2) (ข)
- กรณีจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินตาม ม.56 (2) (ง)
- กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดตาม ม.56 (2) (ฉ)

3. งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตาม ม.70 (3) (ข)
- กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.70 (3) (ฉ)

4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตาม ม.82 (3)



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ราคากลาง

“**ราคากลาง**” ราคาค่าเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังต่อไปนี้

พ.ร.บ. มาตรา 4

- (1) ราคามาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง
- (4) สืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาค่าที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปีงบประมาณ
- (3) ราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานอื่น
- (6) ราคามาตามหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6)

➢ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

แนววินิจฉัย ??

ราคากลาง หมายความว่า ราคาค่าเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง หากการกำหนดราคากลางเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางหน่วยงานของรัฐ ก็**ควรที่จะรับราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับราคากลาง** ซึ่งเป็นราคาเหมาะสมกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาสูงกว่าราคากลาง หน่วยงานของรัฐจึงควร**ทบทวนราคากลางใหม่**หากมีการทบทวนราคากลางแล้ว ราคากลางใหม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หน่วยงานของรัฐย่อมต้องขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจต่อไป



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แนวทางการเปิดเพียรากลาง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
มาตรา 63 บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศ
รายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเพียร
ราคากลาง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แนวทางปฏิบัติในการทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๑๐
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) สำหรับการซื้อ
การจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้
ในการปฏิบัติงานได้ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗)
แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ
ให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม
สามารถดำเนินการได้ดังนี้

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำ
ร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อ
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา
คัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำ
ร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญ
ดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมา (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของหรือต้องจัดจ้าง)
2. วัตถุประสงค์ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร?)
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายฯกำหนด)
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของ
งานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้าง
ก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้าย อื่น ๆ (กำหนดตามความต้องการ)
5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (เช่น ระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
เป็นต้น)
6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น
เงินงบประมาณรายจ่าย /เงินรายได้/ เงินนอกอื่น ๆ)
8. จวดงานและการจ่ายเงิน
9. อัตราค่าปรับ (ระบุเบี้ยฯ ข้อ 162)
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 20)

“การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ ”



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 20)

การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น **ทำให้**

(1) วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป

เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้องดำเนินการโดยการเชิญชวนทั่วไปแล้วไปดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น **หรือ**

(2) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป

เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว วิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้งยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในแต่ละครั้งเปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งมาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วน ๆ ซึ่งมีผลทำให้การซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง **มิใช่**

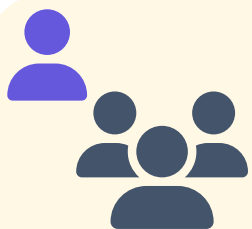
พิจารณาจากผลของการดำเนินการ

(3) คำว่า **“ในครั้งเดียวกัน”** ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 20 วรรคหนึ่งนั้น มุ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุดังกล่าวจะจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งเดียวกันหากไม่มีเหตุผลประการใด ที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้วหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้ แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีนี้จะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ

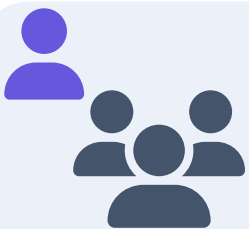


พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ระเบียบฯ ข้อ 21)



ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**



ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้



องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 162)

การซื้อ/จ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ **0.01-0.2** ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ **0.01-0.10** ของราคางานจ้างนั้น (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

งานก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อการจราจร กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ **0.25** ของราคางานจ้างนั้น



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา 66)

ให้ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน

- ❶ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
- ❷ เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ
- ❸ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

๖ 62

แนวทางการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- แบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส) ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การทำข้อตกลงเป็นหนังสือ (มาตรา 96)

- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตาม ม.56 (1)(ค) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม ม.56(2)(ข)(ง)(จ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม ม.70(3)(ข)
- ✓ การจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภาครัฐ
- ✓ คู่สัญญาส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันทำข้อตกลง
- ✓ การเช่า ซึ่งผู้เช่าไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
- ✓ กรณีอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ✓ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การจ้างช่วง (มาตรา 95)



- ห้ามไปจ้างช่วงไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- เว้นแต่ การจ้างช่วงบางส่วนที่ได้รับอนุญาต
- ฝ่าฝืนปรับไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การกำหนดค่าปรับ ระเบียบฯ ข้อ 162

➤ การกำหนดค่าปรับในอัตราเท่าใด จำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงราคา/ระยะเวลาการใช้งาน/ลักษณะพัสดุที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตาม สัญญา หรือกระทบต่อการจรรยา หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

- งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01-0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- งานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน อัตราร้อยละ 0.25 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่อาจกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- งานจ้างที่ปรึกษา หากเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับจะเกิดความเสียหาย ให้กำหนดเป็นรายวันให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวระหว่าง อัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ยกเว้นการกำหนดค่าปรับ

- หนังสือ ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 553 ลว. 14 ธ.ค. 61
- กรณีทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไม่ต้องกำหนดค่าปรับ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หลักประกันสัญญา ระเบียบฯ ข้อ 167



1. เงินสด



2. **เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น
ชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ



3. **หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ** ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้



4. **หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต** ให้ประกอบกิจการ
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ
ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



5. พันธบัตรรัฐบาลไทย



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มูลค่าหลักประกัน ร้อยละ 5 ระเบียบฯ ข้อ 168

หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็น**จำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น เว้นแต่** การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษจะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ก็ได้

ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้นและคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุงวดสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือในสัญญาด้วย

ตามระเบียบฯ ข้อ 169

กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การงด ลดค่าปรับ การขยายเวลา มาตรา 102

- เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
 - เหตุสุดวิสัย
 - เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
 - เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
-
- ดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะพิจารณาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง
 - หลักเกณฑ์ วิธีการ เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



ข้อคำถามที่น่าสนใจ

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การวิเคราะห์ว่ากรณีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานประเภทใด มีหลักการในการวิเคราะห์อย่างไร ?

ตอบ : คณะกรรมการวินิจฉัย ได้วางหลักการในการพิจารณาไว้ว่าการพิจารณาว่าการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนั้นเป็นงาน ประเภทใดให้พิจารณาว่า สัดส่วนงานส่วนใดมากกว่าถือเป็นงานประเภทนั้น กล่าวคือ

- หากสัดส่วนวงเงินการจัดซื้อ หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์มากกว่าให้ถือว่าเป็นงานซื้อ
- ถ้าสัดส่วนวงเงินงานบริการมากกว่า ให้ถือเป็นงานจ้าง
- หากมีสัดส่วนงานก่อสร้างมากกว่า ให้ถือว่าเป็นงานจ้างก่อสร้าง





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หลักพิจารณา การซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุง แบบใดคืองานก่อสร้าง แบบใด คืองานจ้างเหมาบริการ มีหลักเกณฑ์พิจารณาอย่างไร ?

ตอบ : ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (ทวจ) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติฯ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หนังสือ**ด่วนที่สุด** ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว259 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 61
ซักซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “**งานก่อสร้าง**”

การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้าง ของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดหรือบางส่วนหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ ตามปกติดังเดิม

การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำและหรือ การดำเนินการอื่นใด อันเป็น โครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือ สิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดี ยิ่งขึ้น

การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือ ขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อัน เป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือ สิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่ง ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิมแต่ มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือ การดำเนินการอื่นใดเพื่อนำ ส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้าง ของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

หากดำเนินการดังกล่าว **ไม่มี**ผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือ **ไม่มี**ผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือ**ไม่มี**ความจำเป็นจะต้องมี ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงาน**สามารถดำเนินการจัดจ้าง**ในลักษณะอื่น **ที่มีใช้งานก่อสร้างได้**

หากดำเนินการดังกล่าว **มี**ผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือ **มี**ผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือ**มี**ความจำเป็นจะต้อง มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงาน**จะต้องดำเนินการจัดจ้าง** ในลักษณะงานก่อสร้าง



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การจัดทำราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาดมีหลักเกณฑ์อย่างไร

ตอบ : การใช้ราคากลางที่ต้องสืบราคาจากท้องตลาด ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลาง ได้กำหนดแนวทางการสืบราคาจากท้องตลาดไว้ว่า

“กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่บางกรณี มีน้อยกว่า 3 ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ 3 รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า 3 ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- 1. กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง**
- 2. กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง”**



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ**นำพัสดุตัวอย่างทดสอบหรือทดลอง**ได้หรือไม่

ตอบ : ตามระเบียบฯ ข้อ 44 โดยหลักการ การให้ผู้ยื่นข้อเสนอ**นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ** หากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นมีความจำเป็นที่จะต้อง**ทดสอบหรือทดลองพัสดุ** หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ**นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงภายในกำหนดระยะเวลา 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาได้** และกรณีที่ต้องทำการสาริตระบบและอุปกรณ์ หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถที่จะกำหนดจำนวนวันที่ใช้ในการสาริตการทำงานของระบบและอุปกรณ์ ในการดำเนินการประกวดราคาแต่ละงาน โดยถือว่าอยู่ในช่วงเวลาของการพิจารณาผลการประกวดราคาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง**อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงาน** ที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : กรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ลงเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็น **หากมีผู้วิจารณ์** หน่วยงานของรัฐจะ**ไม่ดำเนินการปรับแก้ไข** ตามข้อวิจารณ์นั้นได้หรือไม่ ?

ตอบ : ตามระเบียบข้อ 47 กำหนดให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาว่า ควรปรับแก้ไขหรือไม่ปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็น โดยหลักการกรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ 21 พิจารณาว่าสมควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ โดยให้ดำเนินการดังนี้ (2) **กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศ** และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งผู้มีความคิดเห็น ทุกรายทราบเป็นหนังสือ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหน่วยงานงานของรัฐสามารถดำเนินการต่อไปโดยไม่ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้นได้หรือไม่ ?

ตอบ : ตามระเบียบฯ ข้อ 56 กำหนดว่า เมื่อพิจารณาผลการประกวดราคาแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หน้าที่ในการบริหารสัญญาเป็นหน้าที่ของใคร

ตอบ : ตามมาตรา 100 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดว่า “ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ”



กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสิ้นสุด ลงเมื่อใด

ตอบ : ในกรณีกำหนด ส่งมอบงานงวดเดียว เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ในกรณีกำหนดส่งมอบงาน หลายงวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ งวดสุดท้าย ครบถ้วนถูกต้องแล้ว





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การแก้ไขสัญญาสามารถดำเนินการตั้งเมื่อใด หากสัญญาครบกำหนดส่งมอบแล้วสามารถดำเนินการแก้ไขสัญญาได้อยู่หรือไม่ ?

ตอบ : การแก้ไขสัญญาตามมาตรา 97 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการแก้ไขสัญญาเมื่อใดก็ได้ แต่ก่อนการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ซึ่งกรณีนี้จะถือว่ากระบวนการตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จต้องเป็นกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและรับพัสดุไว้แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบแล้ว



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน**จ้างก่อสร้าง** การกำหนดรายการวัสดุ สามารถกำหนด**มาตรฐานการผลิต หรือระบุยี่ห้อ**ได้หรือไม่ ?

ตอบ : 1. กรณีวัสดุมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน้าที่กำหนดไว้ **ก็ให้ระบุมาตรฐานได้**

2. กรณีไม่ได้กำหนดมาตรฐานและมีความจำเป็นต้อง**ระบุยี่ห้อวัสดุ**ก็ให้ระบุยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้อง**ไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ** ที่มีคุณภาพเทียบเท่ายี่ห้อที่ระบุให้ใช้ได้ด้วย



ว214



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่มีใช้งานก่อนสร้างสามารถระบุ ยี่ห้อ ประเภทผู้ผลิต ตัวแทนจำหน่าย และกำหนดผลงานได้หรือไม่ ?

ตอบ : กรณีซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง จะต้อง

1. ห้ามมิให้ กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

2. ห้ามมิให้ กำหนดเจาะจงประเทศผู้ผลิตหรือทวีป

3. มีความจำเป็นต้องกำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยยื่นขณะเข้าเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ ห้ามมิให้ กำหนดเงื่อนไขว่า “ต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย และจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น”



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การคำนวณค่าปรับ และการพิจารณากรณีการงดหรือลดค่าปรับ รวมถึงการขยายระยะเวลาสัญญา เป็นหน้าที่ของใคร ?

ตอบ : การพิจารณาว่าคู่สัญญามีสิทธิที่จะขอขยายระยะเวลาสัญญางดหรือลดค่าปรับหรือไม่นั้น เนื่องจาก ขั้นตอนดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่อยู่ในขั้นตอนการบริหารสัญญา จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามมาตรา 100 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติฯ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในการ**แก้ไข**สัญญาหรือข้อตกลงเพื่อ**เพิ่มวงเงิน** เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากเงินรวมดังกล่าวทำให้ผู้มี**อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป** ต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : จะต้องดำเนินการให้**ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง**ตาม**วงเงินรวม**ดังกล่าวเป็น**ผู้อนุมัติแก้ไข**สัญญาหรือข้อตกลงด้วย

กรณี**แก้ไข**สัญญาหรือข้อตกลง**เพื่อลดวงเงิน**ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการ**แก้ไข**สัญญาหรือข้อตกลง





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่มีราคามาตรฐานแล้ว **หากมีราคาท้องตลาดที่ถูกลงกว่า** สามารถใช้ราคาท้องตลาดได้หรือไม่ ?

ตอบ : มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดเรื่องราคากลางไว้ โดยในกรณีที่มีราคา ตาม (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ให้ใช้ราคา **ตาม (1) ก่อน** ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) ราคาที่ได้มาจากข้อมูลราคาอ้างอิง ของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ หรือ (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่น กำหนด ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) ราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง หลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือ (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ หน่วยงาน ของรัฐนั้น ๆ โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ ?

ตอบ : ไม่ต้องประกาศราคากลาง ให้พิจารณาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูล ราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ข้อ 4.1 วงเงิน ที่ต้องประกาศ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การจัดหาพัสดุกรณี**วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท** จะต้องทำขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่ ?

ตอบ : การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 22 (2) “ขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี” ดังนั้น **การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท** ย่อมต้องจัดทำ**รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง** ตาม**ระเบียบฯ ข้อ 22 (2) ด้วย** เว้นแต่กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยคือไม่เกิน 1 แสนบาท ที่ไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ทำรายงาน เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญาหน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา 117 ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา 66 วรรคสองก่อนหรือไม่จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา ?

ตอบ : กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ.2560 ข้อ 161 วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดย**ไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์**แจ้งเวียน ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค0405.2/ว 453 ลงวัน ที่ 28 พฤศจิกายน 2560





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในหน่วยงานซึ่งมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งอยู่แล้ว หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลอื่นให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่อีกจะได้หรือไม่ ?

ตอบ : 1. ตามระเบียบ**มิได้กำหนดจำนวนบุคลากร**ในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ กรณีนี้จึงเป็น**ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ**ที่จะพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไรก็ดีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม เช่น ปริมาณงานที่มีจำนวนมาก เป็นต้น โดยจะต้องระบุน้ำที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน

2. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ 1. สามารถลงทะเบียหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มอีกตามคำสั่งที่แต่งตั้งดังกล่าวได้



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาไม่แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดต้องดำเนินการอย่างไร ขยายวันพิจารณาหรือไม่อ้างระเบียบใด ?

ตอบ : ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ 25 วรรคสอง





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย หรือโยกย้ายหน่วยงาน จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่ ?

ตอบ : ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ 26 ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP สามารถดำเนินการตามคู่มือการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน**เป็น**คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่ ?

ตอบ : ตามระเบียบฯ ข้อ 26 วรรคสาม **ไม่ได้ห้าม** แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบฯ ข้อ 178 มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ 176 มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมา และตรวจรับพัสดุเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงานดังนั้น โดยหลักการจึง**ไม่ควร**เป็นคน ๆ เดียวกัน



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จะไปเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้หรือไม่ ?

ตอบ : สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะ**ไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทน** ตามมาตรา 100 วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (30 กันยายน 2566) ตรงกับวันเสาร์ กรณี งานจ้างต่อเนื่อง วงเงินเกิน 500,000 บาท ต้องประกาศผู้ชนะภายในวันที่ 29 กันยายน 2566 ใช่หรือไม่ ?

ตอบ : การประกาศผลผู้ชนะมิได้กำหนดให้ต้องดำเนินการประกาศได้ต่อเมื่อสัญญาเดิม สิ้นสุด แต่ต้องดำเนินการประกาศภายหลังจากที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ให้ความเห็นชอบแล้ว



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง **ไม่จำเป็นต้องมีคู่แข่งถึง 3 รายได้หรือไม่ ?**

ตอบ : มาตรา 55 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวน ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา 96 วรรคสอง” จากบทบัญญัติดังกล่าววิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ไม่มี การแข่งขัน โดยพระราชบัญญัติฯ ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวน ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงรายใดรายหนึ่งเข้ายื่นข้อเสนอ ดังนั้น กรณีการกำหนดคู่แข่งจึงเป็น การดำเนินการที่มีได้ถูกกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฯ ประกอบระเบียบฯ ซึ่งการกำหนดในเรื่องนี้ เป็นดุลพินิจของแต่ละหน่วยงานที่จะพิจารณา กำหนดหรือไม่ก็ได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากการจัดทำราคา กลางกรณีการสืบราคา หน่วยงานของรัฐ จะต้องดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการ 3 ราย กรณีนี้ จึงอาจนำราคาจากการสืบดังกล่าวมาใช้ในการพิจารณาจัดทำหนังสือเชิญชวนต่อไปได้



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : วิธีการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องดำเนินการอย่างไร กรณีผู้ใช้คนเดิมย้ายไปแล้ว แต่ประสงค์ซื้อโดยที่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุตามข้อ 213 ?

ตอบ : การจำหน่ายพัสดุต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบข้อ 213 ก่อนว่าหมดความจำเป็นแล้วและได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึงดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้ได้รับความเห็นชอบ กรณีนี้ต้องจำหน่าย ตามระเบียบฯ ข้อ 215 (1) (ค)





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในกระบวนการพิจารณาผล คณะกรรมการฯ สามารถสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จากผู้ที่เกี่ยวข้องนอกจากผู้เสนอราคาได้หรือไม่ ?

ตอบ : หากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้อง สอบถาม ข้อมูลจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ก็สามารถ ดำเนินการได้ เช่น ในงานจ้างพัฒนาระบบฯ เป็นต้น





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : การทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการ สามารถทำประกันและวางหลักประกันในสัญญา ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการประกันความเสี่ยง (เช่น พนักงานขับรถยนต์) ?

ตอบ : หากการจ้างเหมาบริการจัดทำในรูปแบบของข้อตกลงเป็นหนังสือ จะไม่มีการวางหลักประกัน แต่หากหน่วยงานของรัฐจัดทำในรูปแบบของสัญญาจึงจะมีการวางหลักประกันสัญญา ตามระเบียบฯ ข้อ 167





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ในการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3 คนได้หรือไม่ ?

ตอบ : ตามมาตรา 100 วรรคสาม “ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น...” ดังนั้น หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีวงเงินไม่เกิน 1 แสนบาท มีความจำเป็นที่จะต้องแต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการตรวจรับก็สามารถดำเนินการได้



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : กรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้กำหนดให้ยื่นเอกสารไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ จนะพิจารณาตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอได้หรือไม่ ?

ตอบ : กรณีหน่วยงานของรัฐ**ไม่ได้กำหนด**เงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ **ข้อ 3.4 และข้อ 3.5** ไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ หน่วยงานของรัฐจึง**ไม่สามารถพิจารณาตัดสิทธิ์**ผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ 3.4 และข้อ 3.5 ได้



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่ ?

ตอบ : การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าว ของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จ ตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : ก่อนครบกำหนดการ**คืบหลักประกันสัญญา**จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อตรวจสอบหรือไม่ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ควบคุมงาน สามารถดำเนินการตรวจสอบ ความชำรุดบกพร่องได้เลย ?

ตอบ : กรณีการคืบหลักประกันสัญญาหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 117 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 โดยหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวได้กำหนดวิธีปฏิบัติ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความชำรุดบกพร่องก่อนการคืบหลักประกันสัญญา ทั้งนี้ **ก่อนสิ้นสุด ระยะเวลาการประกันความชำรุดบกพร่องภายใน 15 วัน สำหรับหลักประกันที่มีระยะเวลา ของการประกันไม่เกิน 6 เดือน หรือภายใน 30 วัน สำหรับหลักประกันสัญญาที่มีระยะเวลา ของการประกันตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของพัสดุ** และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบอีกครั้ง หากปรากฏว่ามีความชำรุดบกพร่อง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรีบแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมาดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมแซมก่อนสิ้นสุดระยะเวลา ของการประกันความชำรุดบกพร่อง ตามหลักประกันสัญญาพร้อมกับแจ้งให้ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ทราบด้วย



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อคำถามที่น่าสนใจ

ถาม : หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารวุฒิวิศวกรมาพร้อมยื่นข้อเสนอได้หรือไม่ ?

ตอบ : การที่หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารวุฒิวิศวกรมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ นั้น ขัดกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ทวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ข้อ 1.1.3 (2) ประกอบระเบียบฯ ข้อ 176 (1) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงไม่สามารถกำหนดเงื่อนไขดังกล่าวได้



หมวด 15 บทกำหนดโทษ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

!! |α ↓ | 120

↑ $\hat{A}D \ \phi \ Pts \ \hat{Z} \ \hat{A} \ | \ Pts \ \hat{E} \ \hat{W} \ \hat{u} \ \phi \ Pts \ \hat{A} \ \hat{W} \ | \ Pts \ \hat{Z} \ | \ Pts \ \hat{E} \ \hat{W} \ Pts \ | \ \uparrow \ \hat{O} \ | \ Pts \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{E} \ \hat{Y} \ | \ \uparrow \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{T} \ \hat{W} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{Z} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ | \ \uparrow \ \tau \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{E}$
 $\phi \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{W} \ \downarrow \ \hat{W} \ \downarrow \ \hat{A} \ \hat{S} \ | \ \uparrow \ \phi \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ \uparrow \ Pts \ \hat{E} \ \hat{W} \ Pts \ | \ \uparrow \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{T} \ \hat{W} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{Z} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ | \ \uparrow \ \tau \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{E} \ \alpha \ || \ \downarrow \ \uparrow \ \hat{u} \ \downarrow \ | \ \uparrow \ \tau \ \hat{Y} \ \hat{r} \ \hat{u} \ \hat{P} \ \hat{W} \ \hat{r} \ \hat{A} \ | \ \uparrow \ \hat{E} \ \downarrow \ \hat{Z}$
 $\downarrow \ \hat{W} \ \hat{t} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{u} \ | \ \hat{U} \ \hat{E} \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{A} \ \alpha \ || \ \hat{u} \ \hat{E} \ || \ \downarrow \ \hat{P} \ \hat{S} \ \downarrow \ \hat{u} \ \downarrow \ | \ \uparrow \ \tau \ \hat{Y} \ \hat{r} \ \hat{u} \ \hat{P} \ \hat{W} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{O} \ \tau \ \downarrow \ \hat{W} \ \hat{r} \ | \ \hat{A} \ \hat{O} \ \hat{u} \ \hat{E} \ || \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{E} \ | \ \uparrow \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{E} \ \hat{S} \ \uparrow \ \hat{A} \ \hat{D} \ | \ \uparrow \ \hat{W}$
 $\phi \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{W} \ \downarrow \ \hat{W} \ \downarrow \ \hat{A} \ \hat{S} \ | \ \uparrow \ \phi \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ \uparrow \ Pts \ \hat{E} \ \hat{W} \ Pts \ | \ \uparrow \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{T} \ \hat{W} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{Z} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ | \ \uparrow \ \tau \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{E} \ \alpha \ || \ \downarrow \ \uparrow \ \hat{u} \ \downarrow \ | \ \uparrow \ \tau \ \hat{Y} \ \hat{r} \ \hat{u} \ \hat{P} \ \hat{W} \ \hat{r} \ \hat{A} \ | \ \uparrow \ \hat{E} \ \downarrow \ \hat{Z}$
 $\downarrow \ \hat{W} \ \hat{t} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{u} \ | \ \hat{U} \ \hat{E} \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{A} \ \alpha \ || \ \hat{u} \ \hat{E} \ || \ \downarrow \ \hat{P} \ \hat{S} \ \downarrow \ \hat{u} \ \downarrow \ | \ \uparrow \ \tau \ \hat{Y} \ \hat{r} \ \hat{u} \ \hat{P} \ \hat{W} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \alpha \ \hat{A} \ \hat{Z} \ \downarrow \ \hat{E} \ | \ \hat{Z} \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \hat{E} \ \alpha \ \hat{Z} \ \downarrow \ \alpha \ \hat{P} \ \hat{E} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \hat{O} \ \hat{W}$
 $| \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{Y} \ \alpha \ \hat{Z} \ \downarrow \ \alpha \ \hat{O} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ | \ || \ \hat{P} \ \hat{S} \ | \ \hat{E} \ \hat{n} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ \downarrow \ \hat{O} \ \hat{P} \ \hat{S} \ | \ \hat{E} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{Y}$

↑ $\hat{A}D \ \phi \ Pts \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{A} \ \downarrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{Y} \ \hat{O} \ \hat{P} \ \hat{S} \ Pts \ | \ \uparrow \ \hat{A} \ \downarrow \ \hat{E} \ \hat{u} \ \hat{u} \ \hat{E} \ || \ \uparrow \ \hat{O} \ \alpha \ || \ \hat{E} \ \hat{u} \ \uparrow \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \hat{P} \ \hat{E} \ \hat{S} \ \uparrow \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \hat{Z} \ \downarrow \ \hat{E} \ | \ \hat{Z} \ \hat{E} \ \hat{E} \ \alpha \ || \ \hat{E} \ \hat{W} \ \hat{u} \ | \ \hat{P} \ \hat{O} \ \hat{E} \ \hat{A} \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{Y}$
 $\hat{u} \ \hat{E} \ || \ \uparrow \ \hat{O} \ \alpha \ || \ \hat{E} \ \hat{u} \ \uparrow \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \hat{P} \ \hat{E} \ \hat{S}$

!! |α ↓ | 121

↑ $\hat{A}D \ \downarrow \ \hat{O} \ \hat{P} \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ || \ \hat{u} \ \downarrow \ \hat{Z} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \uparrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{Y} \ \alpha \ || \ || \ | \ \alpha \ \downarrow \ | \ \hat{O} \ \hat{O} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{u} \ \downarrow \ \hat{Z} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{Z} \ \hat{u} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \uparrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{u} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{S} \ |$
 $\hat{O} \ \hat{E} \ \sigma \ \uparrow \ \hat{S} \ \hat{u} \ || \ || \ | \ \alpha \ \downarrow \ | \ \hat{O} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{L} \ \hat{u} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \uparrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{E} \ \hat{Z} \ \hat{O} \ \hat{Y} \ | \ \uparrow \ \hat{W} \ \hat{u} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \uparrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \uparrow \ \hat{u} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{S} \ | \ \hat{O} \ \hat{E} \ \sigma \ \uparrow \ \hat{S} \ \hat{u} \ \downarrow \ \hat{L} \ \hat{u} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \uparrow \ \hat{u} \ \uparrow \ \hat{u} \ | \ \hat{W} \ \hat{Z} \ | \ \uparrow \ \hat{S} \ | \ \downarrow \ \hat{L} \ \hat{u} \ \hat{S}$
 $\downarrow \ \hat{P} \ \hat{S} \ \downarrow \ \hat{O} \ \hat{P} \ \hat{S} \ | \ \uparrow \ \hat{O} \ \hat{P} \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{u} \ || \ \hat{u} \ \downarrow \ \hat{Z} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \downarrow \ \hat{P} \ \hat{U} \ \hat{W} \ \alpha \ \hat{E} \ \downarrow \ \hat{O} \ \hat{P} \ \hat{S} \ || \ \hat{u} \ \hat{E} \ \uparrow \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{S} \ \hat{W} \ \hat{E} \ || \ \uparrow \ \hat{O} \ \hat{O} \ | \ \hat{P} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{u} \ \downarrow \ \hat{Z} \ \hat{S} \ \hat{A} \ \downarrow \ \hat{P} \ \hat{U} \ \hat{Z} \ | \ \hat{P} \ \hat{S} \ \alpha \ || \ \phi \ \downarrow \ \hat{u} \ \hat{E} \ \downarrow \ \hat{L}$
 $\hat{I} \ \hat{P} \ | \ || \ | \ \hat{O} \ \hat{O} \ \hat{r} \ \hat{H} \ | \ \hat{O} \ \hat{u} \ \hat{P} \ \hat{P} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{W} \ \hat{O} \ \hat{A} \ \hat{P} \ \hat{S} \ \hat{O} \ \hat{P}$



พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
<http://pts.ddc.moph.go.th>

ระบบติดตามการจัดหางบลงทุน กรมควบคุมโรค
DDC - Procurement Tracking System

ชื่อผู้ใช้: รหัสผ่าน: เข้าสู่ระบบ

ddc+pts v.4.2024
11:42:39
วันจันทร์ ที่ 25 มิถุนายน 2567

MENU

- Dashboard
- เชิงขบประมาณ
- เชิงขบพ.ร.ก.เงินกู้
- เชิงขบเหลือจ่าย
- เอกสารที่เกี่ยวข้องพัสดุ นางฉวี**
- DDC-CPBms

หน้าหนังสือเวียนและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

แสดง 20 แถว ค้นหา:

Document ID	Description	Category	Downloads	File Size
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.4/ ว41 ลว. 24 มกราคม 2567	แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	174 ครั้ง	size 1 MB
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ ว125 ลว. 01 มีนาคม 2566	การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	250 ครั้ง	size 10 MB
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0433.5/ ว458 ลว. 09 สิงหาคม 2566	กำหนดสินค้าสำหรับการดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีการจัดซื้ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) เพิ่มเติม	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	187 ครั้ง	size 556 KB
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.3/ ว397 ลว. 11 กรกฎาคม 2566	การอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 55 (1)	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	264 ครั้ง	size 1 MB
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ ว124 ลว. 01 มีนาคม 2566	แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	207 ครั้ง	size 2 MB
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.5/ ว189 ลว. 29 มีนาคม 2566	กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลการเพิ่มเติม	หมวดหมู่ : หนังสือเวียน	33 ครั้ง	size 1 MB

โปรแกรมนำเสนอจำนวนรายการใช้งานของคลังของครุภัณฑ์ (.xlsx) size 20 KB ดาวน์โหลด 71 ครั้ง วันที่ 14 มิ.ย. 2567

แบบฟอร์ม/เอกสารประชุม/Templates

- NEW เอกสารประกอบการประชุม วันที่ 5 มิ.ย. 67 (PPT) size 6 MB ดาวน์โหลด 42 ครั้ง วันที่ 06 มิ.ย. 2567
- NEW ตัวอย่างเอกสารประชุม DDC-CPBms วันที่ 5 มิ.ย. 67 size 16 MB ดาวน์โหลด 122 ครั้ง วันที่ 05 มิ.ย. 2567
- แบบฟอร์มใบส่งสินค้าครุภัณฑ์ size 15 KB ดาวน์โหลด 45 ครั้ง วันที่ 25 มิ.ย. 2567
- แบบฟอร์มใบเบิกครุภัณฑ์ size 16 KB ดาวน์โหลด 68 ครั้ง วันที่ 25 มิ.ย. 2567
- ตัวอย่างเอกสาร (Template) จ้างก่อสร้างเพิ่มเติม size 27 KB ดาวน์โหลด 71 ครั้ง วันที่ 04 มิ.ย. 2567
- ตัวอย่างเอกสาร จัดซื้อจัดจ้าง (Template) การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง size 83 KB ดาวน์โหลด 85 ครั้ง วันที่ 04 มิ.ย. 2567

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค





พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

พัฒนาระบบเพิ่มเติม <http://cpb.ddc.moph.go.th>

DDC-CPBMS

- Dashboard
- RSS ระบบ e-GP
- ทะเบียนสัญญา 6
- ทะเบียนใบสั่ง 17
- ทะเบียนข้อตกลง
- หลักประกันสัญญา
- ดาวโหลดเอกสาร
- รายงาน
- ตั้งค่าทั่วไป
- ตั้งค่าแจ้งเตือน Line Notify
- ทีมผู้พัฒนาระบบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- การให้คำปรึกษา

ออกจากระบบ

ddc+pts

ระบบบริหารจัดการสัญญาและหลักประกันสัญญา กรมควบคุมโรค

DDC - Contract and Performance Bond Management System (ทดลอง)

เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

กองบริหารการคลัง

ยินดีต้อนรับ | กองบริหารการคลัง

฿ 5,200,000.00

วงเงินผูกพันทั้งหมด (บาท)

฿ 5,000,000.00

วงเงินสัญญา
จำนวน 5 สัญญา
กองฯ คลัง 1 หน่วยงาน 5

฿ 200,000.00

วงเงินใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
จำนวน 17 ใบสั่ง
กองฯ คลัง 0 หน่วยงาน 17

฿ 250,000.00

วงเงินหลักประกันค้ำประกัน
จำนวน 5 สัญญา
กองฯ คลัง 1 หน่วยงาน 5

วงเงินผูกพันแยกตามประเภทสัญญา

ประเภทสัญญา	วงเงิน (บาท)
สัญญาซื้อขาย	5,000,000
สัญญาจ้างก่อสร้าง	0
สัญญาจ้างซ่อมแซม...	0
สัญญาซื้อขาย...	0
สัญญาจ้างบริการ...	0
สัญญาจ้างซ่อมแซม...	0
สัญญาเช่ารถยนต์	0
สัญญาจ้างช่าง...	0
สัญญาให้บริการ...	0
สัญญาเช่ารถตู้...	0
สัญญาจ้างผู้ให้บริการ...	0
จ้างซ่อมแซม...	0
สัญญาจ้างผู้ให้บริการ...	0
สัญญาจ้างช่างซ่อม...	0
สัญญาเช่ารถยนต์	0
สัญญาเช่ารถตู้	200,000
ใบสั่งซื้อ	0
ใบสั่งจ้าง	0
ใบสั่งเช่า	0

วงเงินของหลักประกันสัญญา (รายการที่เพิ่มหลักประกันแล้ว)

ประเภทสัญญา	วงเงิน (บาท)
สัญญาซื้อขาย	250,000
สัญญาจ้างก่อสร้าง	0
สัญญาจ้างซ่อมแซม...	0
สัญญาซื้อขาย...	0
สัญญาจ้างบริการ...	0
สัญญาจ้างซ่อมแซม...	0
สัญญาเช่ารถยนต์	0
สัญญาจ้างช่าง...	0
สัญญาให้บริการ...	0
สัญญาเช่ารถตู้...	0
สัญญาเช่ารถตู้...	0

หลักประกันสัญญา หมดการผูกพัน

แจ้งเตือน !! สัญญาล่าสุด

- สญ. 7/2567 ลว. 17 มิถุนายน 2567 --- โครงการจำนวน
- สญ. 6/2567 ลว. 17 มิถุนายน 2567 --- โครงการจำนวน
- สญ. 5/2567 ลว. 16 มิถุนายน 2567 --- โครงการจำนวน

กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค



Thank
you



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control

กรมควบคุมโรคห่วงใย อยากเห็นคนไทยมีสุขภาพดี



กองบริหารการคลัง กรมควบคุมโรค